



УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора ООО «Адепта»
от «01» сентября 2026 г. № 4

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ООО «АДЕПТА»

г. Астрахань
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся по дополнительным профессиональным программам ООО «Адепта» (далее - Правила, Общество) являются локальным нормативным актом и устанавливают основные права, обязанности, требования к дисциплине и поведению обучающихся, режим организации образовательного процесса, а также общие правила взаимодействия обучающихся с Обществом при освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.2. Настоящие Правила применяются к лицам, зачисленным на обучение в ООО «Адепта» по дополнительным профессиональным программам, независимо от формы обучения и применяемых образовательных технологий. Положения, относящиеся к нахождению в помещениях Общества, применяются только при фактическом проведении очных занятий, консультаций, аттестации или иных мероприятий в помещениях, используемых Обществом для образовательной деятельности.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 в действующей редакции, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 в действующей редакции, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом ООО «Адепта» и иными локальными нормативными актами Общества.

1.4. При применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания Общество руководствуется статьей 43 Федерального закона № 273-ФЗ и федеральным порядком применения мер дисциплинарного взыскания, применимым к соответствующей дополнительной профессиональной программе, в том числе приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 либо приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 в применимой части.

1.5. Настоящие Правила применяются во взаимосвязи с Правилами приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования, Положением об оказании платных образовательных услуг, Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий, Положением о промежуточной и итоговой аттестации, Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных, соответствующей образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет генеральный директор ООО «Адепта», а также привлеченные педагогические работники и иные лица в пределах надлежаще предоставленных им полномочий.

1.7. Обучающийся обязан соблюдать настоящие Правила с момента возникновения образовательных отношений и до их прекращения. Ознакомление с Правилами осуществляется до начала обучения либо при оформлении приема способом, позволяющим подтвердить факт ознакомления.

1.8. Если отдельное положение настоящих Правил противоречит обязательным требованиям законодательства Российской Федерации, применяется соответствующая норма законодательства.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Общество обязано:

- реализовывать утвержденные дополнительные профессиональные программы в полном объеме и в соответствии с законодательством, договором и локальными нормативными актами Общества;
- создавать условия для освоения программы, предусмотренные конкретной образовательной программой, в том числе обеспечивать доступ к электронной информационно-образовательной среде при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов обучающихся, уважение их человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья в пределах обязанностей Общества;
- доводить до обучающихся сведения о программе, порядке обучения, формах контроля и аттестации, сроках обучения, способах связи и технических требованиях;
- обеспечивать обработку персональных данных и защиту информации в соответствии с законодательством и Положением о персональных данных;
- организовывать рассмотрение обращений обучающихся и предоставление технической и учебно-методической поддержки в предусмотренных локальными актами случаях.

2.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг в объеме и на условиях, предусмотренных образовательной программой и договором;
- на ознакомление с Уставом Общества, лицензией, образовательной программой, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, непосредственно регулирующими их права и обязанности;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, образовательной программой и локальными актами Общества;
- на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ, подтвержденных соответствующими документами, в порядке, установленном законодательством и локальным актом Общества;
- на получение информации о форме, порядке, критериях и результатах текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- на техническую и учебно-методическую поддержку при использовании электронной информационно-образовательной среды в порядке, установленном Положением об электронном обучении и ДОТ;
- на обжалование локальных актов, решений и действий Общества в порядке, установленном законодательством, в том числе путем обращения к генеральному директору, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в уполномоченные государственные органы или суд;

- на получение документа о квалификации при успешном завершении обучения и прохождении итоговой аттестации, а в предусмотренных законом случаях - справки об обучении или о периоде обучения;
- на иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором и локальными нормативными актами Общества.

2.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, задания и иные обязательные элементы программы в установленные сроки;
- лично проходить предусмотренные программой формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, не допуская подмены личности и иных форм недобросовестного прохождения оценочных процедур;
- соблюдать Устав Общества, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, генерального директора, привлеченных педагогических работников и иных лиц, участвующих в образовательном процессе;
- не создавать препятствий для проведения занятий, консультаций, контроля и аттестации;
- бережно относиться к имуществу Общества и третьих лиц, предоставленному для обучения;
- соблюдать правила информационной безопасности, не передавать третьим лицам логины, пароли, персональные ссылки и иные данные индивидуального доступа к образовательной платформе;
- не копировать, не распространять и не передавать третьим лицам учебные материалы, записи занятий и иные охраняемые результаты интеллектуальной деятельности за пределами допуска, предусмотренного законом или разрешением правообладателя;
- своевременно сообщать Обществу об изменении контактных данных, препятствиях к доступу к образовательной платформе и иных обстоятельствах, которые объективно могут повлиять на обучение;
- при очном участии соблюдать требования пожарной безопасности, санитарные правила, требования безопасного поведения и законные указания ответственных лиц.

2.4. При использовании электронной информационно-образовательной среды обучающимся запрещается:

- передавать свою учетную запись третьему лицу или использовать чужую учетную запись;
- предпринимать попытки несанкционированного доступа к информационным системам, данным других обучающихся, закрытым оценочным материалам или административным функциям платформы;
- загружать вредоносные файлы, использовать программные средства, способные нарушить работу информационной системы, или совершать иные действия, создающие угрозу информационной безопасности;
- размещать материалы, содержащие угрозы, оскорбления, незаконный контент, персональные данные третьих лиц без законного основания либо материалы, нарушающие права третьих лиц;
- осуществлять запись, публикацию или распространение изображения, голоса, сообщений и иных материалов других участников образовательного процесса с нарушением законодательства и их прав.

2.5. При нахождении в помещениях, используемых Обществом для очных образовательных мероприятий, обучающимся запрещается находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, употреблять запрещенные вещества, курить или использовать никотинсодержащую продукцию в местах, где это запрещено законом, приносить оружие, взрывчатые, токсичные, легковоспламеняющиеся вещества без законного основания и

необходимости, загромождать пути эвакуации, повреждать имущество либо создавать угрозу жизни и здоровью людей.

2.6. За нарушение настоящих Правил обучающийся может нести ответственность в соответствии с законодательством, договором и локальными нормативными актами Общества. Материальный ущерб возмещается в установленном законом порядке. Самовольное установление Обществом штрафов за нарушение настоящих Правил не допускается, если такие штрафы не основаны на законе и договоре.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования ООО «Адепта». Настоящий раздел не заменяет и не дублирует специальный порядок приема.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, при соблюдении требований конкретной программы и законодательства.

3.3. Договорные отношения оформляются в порядке, установленном Правилами приема и Положением об оказании платных образовательных услуг. При оплате обучения юридическим лицом участие обучающегося в договорных образовательных отношениях оформляется в соответствии со статьей 54 Федерального закона № 273-ФЗ и используемой Обществом формой договора.

3.4. Зачисление оформляется приказом генерального директора после выполнения установленных Правилами приема и договором условий. Образовательные отношения возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

3.5. При реализации программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающемуся предоставляется персональный доступ к электронной информационно-образовательной среде не позднее даты начала обучения. Порядок предоставления доступа и допустимые каналы связи определяются Положением об электронном обучении и ДОТ.

3.6. Электронная почта не является обязательным условием приема, если используемая образовательная платформа и конкретная программа технически позволяют организовать обучение с использованием иного согласованного канала. Выбор мессенджера или иного дополнительного канала связи является добровольным.

3.7. Обработка персональных данных при приеме и обучении осуществляется на основаниях и в порядке, установленных законодательством и Положением о персональных данных. Отдельное согласие не является обязательным условием приема в той части, в которой обработка необходима для заключения и исполнения договора либо выполнения установленной законом обязанности Общества.

4. РЕЖИМ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются соответствующей образовательной программой и (или) договором об образовании. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий характеризует способ реализации программы и не является самостоятельной формой обучения.

4.2. Учебный процесс организуется в соответствии с утвержденными учебным планом и календарным учебным графиком. Виды учебной работы могут включать самостоятельное изучение материалов, лекционные материалы, консультации, практические задания, кейсы, проекты, тестирование, иные формы текущего контроля, промежуточную и итоговую аттестацию в зависимости от конкретной программы.

4.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. При использовании ЭО и ДОТ объем программы учитывается в академических часах в соответствии с утвержденной образовательной программой.

4.4. При асинхронном дистанционном обучении обучающийся самостоятельно определяет время работы с доступными материалами в пределах срока освоения программы и установленных сроков выполнения заданий и аттестационных мероприятий. Для синхронных мероприятий конкретные дата и время доводятся до обучающегося через ЭИОС или согласованный канал связи.

4.5. При очных или синхронных дистанционных занятиях продолжительность непрерывной учебной работы и перерывов определяется расписанием, программой и применимыми санитарными требованиями. Общество не устанавливает единый ежедневный график с 9:00 до 21:00 для всех программ.

4.6. Обучающийся обязан своевременно подключаться к обязательным синхронным занятиям и аттестационным мероприятиям, если они предусмотрены программой. Пропуск мероприятия сам по себе не влечет автоматического отчисления, если иной правомерный порядок не установлен программой, договором и законодательством.

4.7. При техническом сбое, препятствующем выполнению задания или прохождению контроля, обучающийся сообщает о проблеме через согласованный канал связи. Порядок фиксации сбоя, восстановления доступа, предоставления повторной попытки или переноса испытания определяется Положением об электронном обучении и Положением об аттестации.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ПОВТОРНОГО ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Изменение осваиваемой дополнительной профессиональной программы допускается только при наличии соответствующей программы у Общества и при надлежащем оформлении изменения образовательных и договорных отношений. В зависимости от характера изменения может оформляться дополнительное соглашение, новый договор, новый приказ о зачислении либо иные документы. Автоматический перевод между различными программами не производится.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по инициативе обучающегося;
- по инициативе Общества в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, правилами оказания платных образовательных услуг, применимым порядком дисциплинарного взыскания, договором и локальными нормативными актами;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Общества, в случаях, предусмотренных законодательством.

5.3. Прекращение образовательных отношений, в том числе после успешного завершения программы, оформляется приказом генерального директора об отчислении. Автоматическое прекращение обучения без распорядительного акта Общества не применяется.

5.4. Обучающийся вправе прекратить образовательные отношения по собственной инициативе, подав заявление способом, позволяющим достоверно установить заявителя и содержание волеизъявления. Если обучение оплачивает юридическое лицо, Общество информирует заказчика о прекращении обучения в объеме, допустимом договором и законодательством. Заявление заказчика об исключении лица из группы само по себе не заменяет волеизъявление обучающегося, если заказчик не наделен полномочиями действовать от его имени или иное законное основание не следует из договора и законодательства.

5.5. Просрочка оплаты стоимости обучения может являться основанием для приостановления предоставления доступа и (или) одностороннего прекращения договора

Исполнителем только в случаях и порядке, установленных законодательством и договором. Порядок расчетов при прекращении договора определяется Положением об оказании платных образовательных услуг и соответствующим договором.

5.6. За дисциплинарный проступок к обучающемуся могут быть применены замечание, выговор или отчисление в случаях, когда к соответствующей дополнительной профессиональной программе применим установленный законодательством порядок дисциплинарного взыскания. Мера взыскания применяется только с соблюдением процедуры, сроков, права обучающегося представить объяснение и иных гарантий, установленных законодательством.

5.7. Если надлежащее исполнение Обществом обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий или бездействия обучающегося, вопрос о прекращении договора и образовательных отношений решается в порядке, предусмотренном законодательством, договором и Положением об оказании платных образовательных услуг. Сам факт единичного пропуска занятия или единичного неудовлетворительного результата не является самостоятельным автоматическим основанием для отчисления.

5.8. Статья 62 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливает право на восстановление прежде всего для обучавшихся по основным профессиональным образовательным программам и не создает общего обязательного порядка восстановления по дополнительным профессиональным программам. Лицо, ранее отчисленное с ДПП ООО «Адепта», может быть принято на обучение повторно в общем порядке. Ранее освоенные результаты могут быть зачтены в установленном законодательством и локальным актом Общества порядке.

5.9. Лицу, отчисленному до завершения программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Обществом.

6. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ И ОБУЧЕНИИ

6.1. Текущий контроль, промежуточная аттестация при ее наличии и обязательная итоговая аттестация осуществляются в соответствии с утвержденной дополнительной профессиональной программой и Положением о промежуточной и итоговой аттестации ООО «Адепта».

6.2. Формы, критерии оценивания, порядок проведения испытаний, количество повторных попыток, способы идентификации при применении ЭО и ДОТ и действия при технических сбоях определяются Положением об аттестации и конкретной образовательной программой.

6.3. Итоговая аттестация является обязательной для завершения обучения по дополнительной профессиональной программе. Она не может считаться пройденной только на основании оплаты обучения или факта предоставления доступа к учебным материалам.

6.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации, а по программе профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке по образцам, самостоятельно установленным Обществом.

6.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоившим часть программы и (или) отчисленным до ее завершения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу Общества.

6.6. Лицам, осваивающим дополнительную профессиональную программу параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования, документ о квалификации выдается после подтверждения получения соответствующего среднего профессионального или высшего образования в порядке, установленном законодательством и Правилами приема.

6.7. Сведения о выданных документах о квалификации и документах об обучении представляются в ФИС ФРДО и иные государственные информационные системы в случаях, объеме и сроки, установленные законодательством.

6.8. Общество осуществляет индивидуальный учет результатов обучения и хранение документов и сведений о них на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с законодательством, номенклатурой дел и локальными нормативными актами Общества.

6.9. Дубликаты документов о квалификации и документов об обучении выдаются в порядке, установленном Обществом и законодательством. Плата за выдачу документов о квалификации, документов об обучении и их дубликатов не взимается.

7. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Общество создает условия для охраны здоровья и безопасности обучающихся в пределах обязанностей, установленных статьей 41 Федерального закона № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. При проведении очных образовательных мероприятий Общество обеспечивает безопасные условия нахождения обучающихся в используемых помещениях, соблюдение применимых санитарных и противопожарных требований, доступность путей эвакуации и организацию оказания первой помощи в период пребывания обучающихся в Обществе.

7.3. При обучении с применением исключительно ЭО и ДОТ обучающийся самостоятельно организует свое рабочее место и соблюдает разумный режим работы с электронными устройствами. Общество доводит до обучающихся необходимые технические требования и вправе предоставлять рекомендации по безопасной организации работы, перерывам и эргономике.

7.4. При ухудшении самочувствия во время очного мероприятия обучающийся обязан незамедлительно сообщить генеральному директору, преподавателю или иному ответственному лицу. При угрозе жизни или здоровью вызывается скорая медицинская помощь.

7.5. При пожаре, задымлении или иной опасной ситуации обучающийся обязан прекратить занятие, выполнять указания ответственного лица, покинуть опасную зону по путям эвакуации и не предпринимать действий, создающих дополнительную угрозу жизни и здоровью.

7.6. Несчастные случаи с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо при проведении предусмотренных образовательной программой мероприятий расследуются и учитываются в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 в действующей редакции и иными применимыми нормативными актами.

7.7. Если программа предусматривает стажировку, практические занятия на территории третьего лица, экскурсию либо иное мероприятие вне помещения Общества, требования безопасности, порядок допуска и ответственность сторон определяются программой, договором с принимающей стороной при его наличии, инструктажем и применимым законодательством.

7.8. Организация питания, предоставление общежития, транспортное обеспечение, форменная одежда, материальная поддержка и пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой предоставляются только в случаях, когда соответствующая обязанность прямо предусмотрена законодательством, договором или отдельным решением Общества. Настоящие Правила не устанавливают такие меры как обязательные для всех обучающихся ООО «Адепта».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила утверждаются приказом генерального директора ООО «Адепта» и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.2. С даты вступления настоящей редакции в силу ранее действовавшие Правила внутреннего распорядка обучающихся (взрослых) ООО «Адепта», утвержденные 12 июля 2023 года, признаются утратившими силу, если иное не установлено приказом об утверждении.

8.3. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Общества и предоставляются обучающимся для ознакомления в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Общества.

8.4. Правила утверждаются с учетом мнения советов обучающихся и иных представительных органов обучающихся и работников, если такие органы созданы в Обществе и их мнение подлежит учету в соответствии с законодательством.

8.5. Порядок создания и работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается отдельным локальным нормативным актом Общества в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.6. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются приказом генерального директора ООО «Адепта». При изменении законодательства положения Правил применяются в части, не противоречащей обязательным требованиям, до внесения соответствующих изменений.