



УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ООО «Адепта»
от «01» сентября 2026 г. № 4

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АДЕПТА»
(ООО «Адепта»)**

г. Астрахань
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования Общества с ограниченной ответственностью «Адепта» (далее - Правила, Общество) регулируют порядок приема лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемым ООО «Адепта».

1.2. ООО «Адепта» является организацией, осуществляющей обучение и образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Для целей настоящих Правил применяется также понятие «организация, осуществляющая образовательную деятельность» в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ООО «Адепта», образовательными программами и иными локальными нормативными актами Общества.

1.4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Обществом самостоятельно, если иное не установлено законодательством

Российской Федерации. Программа включает цели, объем, содержание, планируемые результаты, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, формы аттестации и иные предусмотренные законодательством компоненты.

1.5. Дополнительные профессиональные программы реализуются в формах, определенных соответствующей образовательной программой и (или) договором об образовании. При реализации программы могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, в том числе исключительно электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, если это допускается законодательством и предусмотрено образовательной программой.

1.6. Сетевая форма реализации образовательной программы и стажировка применяются только в случае, если они предусмотрены конкретной образовательной программой и оформлены в установленном законодательством порядке. Стажировка может являться как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и частью программы.

1.7. Минимальный срок освоения программы повышения квалификации составляет не менее 16 часов, программы профессиональной переподготовки - не менее 250 часов. Конкретная продолжительность обучения определяется образовательной программой и (или) договором об образовании и должна обеспечивать достижение заявленных результатов обучения.

1.8. Прием на обучение осуществляется в течение календарного года по программам, утвержденным и реализуемым Обществом, при наличии организационной и технической возможности их реализации.

1.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.10. Дополнительные требования к уровню, профилю образования, квалификации, стажу, наличию отдельных компетенций или иным условиям допуска могут устанавливаться законодательством Российской Федерации и (или) конкретной дополнительной профессиональной программой.

1.11. Лицам, осваивающим дополнительную профессиональную программу параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, документ о квалификации выдается в порядке и сроки, предусмотренные законодательством, после получения ими соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.12. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам Обществом не проводятся, если необходимость таких испытаний прямо не установлена законодательством или утвержденной образовательной программой.

1.13. Поскольку штатные функции по организации деятельности Общества выполняет генеральный директор, прием документов, их проверку, взаимодействие с поступающими, заключение договоров от имени Общества, принятие решения о зачислении и издание приказов осуществляет генеральный директор. Привлечение иных лиц по гражданско-правовым договорам не означает

автоматического наделения их полномочиями по принятию решений о зачислении.

2. Информирование поступающего

2.1. До заключения договора об образовании поступающему предоставляется возможность ознакомиться с информацией и документами, необходимыми для осознанного принятия решения об обучении, в том числе:

- Уставом ООО «Адепта»;
- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- настоящими Правилами;
- правилами оказания платных образовательных услуг и условиями договора об образовании;
- соответствующей дополнительной профессиональной программой, включая форму обучения, объем и срок освоения, учебный план, календарный учебный график, форму итоговой аттестации и вид выдаваемого документа о квалификации;
- стоимостью обучения, порядком и сроками оплаты;
- порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, требованиями к техническим средствам обучающегося и способом предоставления доступа к электронной информационно-образовательной среде;
- локальными нормативными актами Общества, непосредственно регулирующими права и обязанности обучающихся.

2.2. Информация, предусмотренная пунктом 2.1 настоящих Правил, размещается на официальном сайте Общества в объеме, предусмотренном законодательством, и (или) предоставляется поступающему непосредственно до заключения договора.

2.3. Факт ознакомления поступающего с документами и информацией, указанными в настоящем разделе, фиксируется в заявлении о приеме, договоре об образовании, при акцепте оферты либо иным способом, позволяющим подтвердить факт ознакомления в соответствии с законодательством и используемым Обществом порядком электронного документооборота.

2.4. При дистанционном взаимодействии заявление и иные документы, для которых Обществом установлена необходимость подписи поступающего, могут быть представлены в виде электронного документа либо читаемого электронного образа документа, подписанного поступающим собственноручно, если такой способ допускается законодательством и позволяет достоверно установить содержание документа и лицо, его предоставившее.

2.5. Электронная почта не является обязательным условием приема. Для организационного взаимодействия поступающий вправе указать номер телефона, электронную почту при ее наличии и (или) мессенджер, используемый им для связи. Выбранный канал связи фиксируется в заявлении, договоре или ином документе Общества.

2.6. Обычная переписка в мессенджере сама по себе не заменяет заявление, договор или иной документ, для которого законодательством или локальными актами установлена письменная форма, если из обстоятельств взаимодействия не

следует соблюдение требований законодательства к соответствующей форме документа.

3. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для поступающих при соблюдении установленных законодательством, настоящими Правилами и конкретной образовательной программой требований.

3.2. Прием осуществляется по личному заявлению поступающего (Приложение № 1) либо по заявке юридического лица, направляющего физическое лицо (физических лиц) на обучение. При направлении на обучение юридическим лицом Общество вправе запросить у каждого поступающего сведения и документы, необходимые для подтверждения права на освоение дополнительной профессиональной программы и оформления образовательных отношений.

3.3. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, стоимость обучения, порядок и сроки оплаты определяются договором об образовании.

При заключении договора с физическим лицом используется форма договора об оказании платных образовательных услуг, предусмотренная Приложением № 2 к настоящим Правилам. Такой договор заключается путем акцепта условий договора посредством оплаты выставленного Обществом счета, если иное не предусмотрено условиями договора.

При заключении договора с юридическим лицом, направляющим физическое лицо (физических лиц) на обучение и принимающим на себя обязанность по оплате обучения, используется форма договора об оказании платных образовательных услуг, предусмотренная Приложением № 3 к настоящим Правилам.

Заключение договоров осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к форме договора об образовании и правилам оказания платных образовательных услуг.

3.4. Документы для поступления предоставляются генеральному директору лично либо дистанционно в электронной форме. Электронные образы документов могут передаваться посредством канала, указанного Обществом и согласованного с поступающим, в том числе посредством электронной почты или мессенджера, если использование соответствующего канала допускается локальными актами Общества и требованиями законодательства о персональных данных. Если передача конкретного документа через выбранный мессенджер не обеспечивает надлежащего уровня защиты персональных данных, генеральный директор предлагает иной способ передачи.

3.5. Если иное не предусмотрено конкретной программой или договором, документы рекомендуется предоставить не позднее чем за 3 календарных дня до предполагаемой даты начала обучения. Представление документов позднее указанного срока допускается при наличии возможности их проверить, оформить образовательные отношения и предоставить обучающемуся доступ к образовательной среде не позднее даты начала обучения.

3.6. Для приема на обучение поступающий предоставляет:

- заявление о приеме на обучение по форме, установленной Обществом, либо заявление, содержащее необходимые для приема сведения;
- документ, удостоверяющий личность, или его читаемый электронный образ;
- документ о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и о квалификации либо его читаемый электронный образ;
- для лица, получающего среднее профессиональное и (или) высшее образование, - справку об обучении или иной документ образовательной организации, подтверждающий обучение по соответствующей образовательной программе;
- СНИЛС, если он присвоен поступающему, в объеме, необходимом Обществу для исполнения установленных законом обязанностей по учету и представлению сведений;
- документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества, если сведения в документах поступающего не совпадают;
- документы об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, и документы, связанные с их признанием, в случаях и порядке, установленных разделом 4 настоящих Правил;
- иные документы, если необходимость их предоставления прямо установлена законодательством либо обязательными требованиями конкретной образовательной программы.

3.7. Документы о ранее освоенных дополнительных профессиональных программах, профессиональном опыте, квалификации и иные подтверждающие документы могут представляться поступающим по собственной инициативе либо по запросу Общества, если они имеют значение для определения соответствия дополнительным требованиям конкретной программы.

3.8. При заключении договора с юридическим лицом, направляющим граждан на обучение, дополнительно могут быть представлены:

- реквизиты юридического лица, необходимые для заключения и исполнения договора;
- заявка на обучение с указанием лиц, направляемых на обучение;
- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, если соответствующие полномочия не следуют из сведений государственных реестров или закона;
- гарантийное письмо или иной документ об оплате, если его предоставление предусмотрено договором;
- иные документы, объективно необходимые для заключения и исполнения договора.

3.9. Нотариальное заверение электронных образов документов, указанных в настоящем разделе, не требуется, за исключением случаев, когда обязанность нотариального удостоверения или заверения прямо установлена законодательством Российской Федерации.

3.10. Общество вправе проверить достоверность представленных сведений и документов законными способами. Поступающий несет ответственность за предоставление заведомо недостоверных или подложных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Персональные данные поступающих обрабатываются в объеме, необходимом для приема, заключения и исполнения договора, организации образовательного процесса, выдачи документов о квалификации и выполнения установленных законом обязанностей Общества. Обработка и хранение персональных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Общества.

3.12. Вступительные испытания при приеме на обучение не проводятся, за исключением случая, указанного в пункте 1.12 настоящих Правил.

4. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

4.1. Иностранные граждане, лица без гражданства и соотечественники, проживающие за рубежом, принимаются на обучение по дополнительным профессиональным программам с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», международных договоров Российской Федерации и иных применимых нормативных правовых актов.

4.2. Для подтверждения права на освоение дополнительной профессиональной программы иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет документ, удостоверяющий личность, а также документ об образовании и (или) квалификации, подтверждающий наличие или получение среднего профессионального и (или) высшего образования.

4.3. Иностранное образование и (или) иностранная квалификация должны признаваться в Российской Федерации в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ. Если иностранное образование и (или) квалификация признаются в силу международного договора Российской Федерации либо получены в иностранной образовательной организации, включенной в установленный Правительством Российской Федерации перечень, отдельная процедура признания не требуется. В иных случаях поступающий предоставляет сведения или документ, подтверждающий признание иностранного образования и (или) квалификации в установленном порядке.

4.4. Документы, составленные на иностранном языке, предоставляются вместе с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика удостоверяются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, если иной порядок не установлен международным договором Российской Федерации или законом.

4.5. Легализация документа иностранного государства или проставление апостиля требуются только в случаях, когда такая процедура необходима в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.6. Прием иностранного гражданина на обычное платное обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг. Получение заключения, предусмотренного частью 4 статьи 105 Федерального закона № 273-ФЗ для отдельных договоров международного сотрудничества в сфере образования, для договора об оказании образовательных услуг иностранному гражданину не требуется.

4.7. Отсутствие СНИЛС у иностранного гражданина или лица без гражданства, которому СНИЛС в Российской Федерации не присвоен, само по себе не является основанием для отказа в приеме. Идентификация такого лица и представление сведений в государственные информационные системы осуществляются с использованием предусмотренных законодательством реквизитов.

4.8. Заявление о приеме и договор оформляются на русском языке. По соглашению сторон может быть подготовлен дополнительный текст на иностранном языке, при этом при расхождении текстов применяется текст на русском языке, если договором или законом не установлено иное.

4.9. Иностраный гражданин вправе использовать для организационного взаимодействия электронную почту или мессенджер на условиях, установленных разделами 2 и 3 настоящих Правил. Наличие адреса электронной почты не является обязательным условием приема, если используемая Обществом образовательная платформа и конкретная программа технически позволяют организовать обучение без такого адреса.

5. Зачисление в Общество для обучения по дополнительным профессиональным программам

5.1. Решение о приеме принимается генеральным директором по результатам рассмотрения документов и сведений, представленных поступающим или заказчиком обучения, с учетом требований законодательства и конкретной дополнительной профессиональной программы.

5.2. Основаниями для отказа в приеме могут являться:

- неподтверждение наличия или получения среднего профессионального и (или) высшего образования;
- непредставление документов и сведений, без которых невозможно законно оформить прием и образовательные отношения, если поступающему была предоставлена разумная возможность устранить недостатки;
- несоответствие поступающего дополнительным обязательным требованиям конкретной образовательной программы;
- предоставление недостоверных сведений или документов, препятствующих законному оформлению приема;
- отсутствие набора, приостановление или прекращение реализации соответствующей программы;
- иные основания, прямо предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. После положительного рассмотрения представленных документов и до издания приказа о зачислении оформляются договорные отношения в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящих Правил.

При обучении физического лица договор об оказании платных образовательных услуг заключается по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящим Правилам, путем акцепта его условий посредством оплаты выставленного Обществом счета, если иное не предусмотрено условиями договора.

При направлении физического лица (физических лиц) на обучение юридическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящим Правилам.

5.4. Если договором предусмотрена предварительная оплата обучения либо предоставление гарантийного письма до зачисления, приказ о зачислении издается после выполнения соответствующего условия. Если договором установлен иной порядок оплаты, применяется порядок, предусмотренный договором.

5.5. Зачисление на обучение оформляется приказом генерального директора ООО «Адепта». Приказ должен позволять идентифицировать обучающегося и программу, на которую он зачисляется, а также содержать сведения о дате зачисления и сроках обучения. Форма обучения, объем программы и применяемые образовательные технологии указываются в приказе либо определяются путем ссылки на утвержденную образовательную программу и договор (Приложение № 4).

5.6. Образовательные отношения возникают с даты, указанной в приказе о зачислении. Дата начала обучения должна соответствовать договору и календарному учебному графику.

5.7. При реализации программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Общество обеспечивает обучающемуся фактическую возможность доступа к электронной информационно-образовательной среде не позднее даты начала обучения.

5.8. Сведения, необходимые для регистрации на образовательной платформе, приглашение, ссылка для входа или иная организационная информация направляются обучающемуся через выбранный им канал связи - электронную почту при ее наличии, мессенджер или иной согласованный способ. Пароли и иные данные доступа передаются способом, соответствующим требованиям информационной безопасности и условиям используемой образовательной платформы.

5.9. На каждого зачисленного обучающегося формируется электронное личное дело в используемой Обществом учетной системе (CRM и (или) иной информационной системе). В личном деле хранятся заявление, договор или сведения об акцепте оферты, документы, подтверждающие право на обучение, приказ о зачислении, сведения об освоении программы и аттестации, документы о квалификации или обучении, а также иные документы, образовавшиеся в ходе образовательных отношений.

5.10. Доступ к электронному личному делу и содержащимся в нем персональным данным предоставляется только лицам, которым соответствующий доступ необходим и предоставлен на законном основании. При фактическом осуществлении этих функций только генеральным директором доступ имеет генеральный директор.

5.11. Информация о зачислении и начале обучения может быть направлена обучающемуся через выбранный им канал связи. Отсутствие адреса электронной почты не препятствует зачислению, если иное не обусловлено технически необходимыми условиями конкретной образовательной программы или образовательной платформы, о которых поступающий был уведомлен до заключения договора.

5.12. Лицам, осваивающим дополнительную профессиональную программу параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются после подтверждения получения соответствующего среднего профессионального и (или) высшего образования в порядке, предусмотренном законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила утверждаются приказом генерального директора ООО «Адепта» и вступают в силу с даты, указанной в приказе об их утверждении.

6.2. С даты вступления в силу настоящей редакции ранее действовавшая редакция Правил приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования ООО «Адепта» применяется только к отношениям, возникшим до этой даты, в части, не противоречащей законодательству и условиям заключенных договоров, если приказом об утверждении настоящих Правил не установлено иное.

6.3. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Общества и предоставляются поступающим для ознакомления в порядке, установленном разделом 2.

6.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются приказом генерального директора ООО «Адепта», если иной порядок не установлен законодательством или Уставом Общества.

6.5. Вопросы приема, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, соответствующей образовательной программой и договором об образовании.

6.6. Если отдельное положение настоящих Правил вступает в противоречие с императивной нормой законодательства Российской Федерации, применяется норма законодательства, а соответствующее положение Правил подлежит приведению в соответствие.

6.7. Генеральный директор обеспечивает регистрацию приказов о зачислении, ведение и сохранность документов приема, электронных личных дел и иных документов в сроки и порядке, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Общества.

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся на программы
дополнительного профессионального образования
ООО «Адепта»
Генеральному директору ООО «Адепта»
Д.В. Пряхину
Слушатель

проживающего(ей) по адресу:

Тел. +7 _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число слушателей для обучения и по окончании выслать диплом о профессиональной переподготовке по программе курса профессиональной переподготовки _____ объемом _____ часов по адресу: _____

Приисваиваемая _____ квалификация: _____

С _____ правом на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

Итоговая _____ аттестация: _____

Срок обучения: с _____ по _____. С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности ООО «Адепта», учебным планом ознакомлен (а).

Паспортные данные

Паспорт: серия _____ Дата выдачи: _____

Выдан: _____ Регистрация по паспорту: _____ Адрес доставки: _____

Дата рождения: _____ СНИЛС: _____

Диплом

Вид документ об образовании: Диплом _____ Номер: _____

Выдан: _____

Город: _____

Присвоена квалификация _____

По специальности: _____

Регистрационный номер: _____ Дата выдачи: _____

Даю согласие ООО «Адепта» на электронную обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без них, в целях: заключения и исполнения договора об образовании; организации обучения по дополнительным профессиональным программам; ведения учетной и отчетной документации, а также передачи данных в государственные органы в соответствии с законодательством РФ. Настоящее согласие действует с даты его подписания до момента его отзыва в письменной форме либо до достижения целей обработки и истечения установленных законом сроков хранения документов. Я уведомлен(а) о том, что отзыв настоящего согласия не влечет за собой прекращения обработки моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

Даю согласие ООО «Адепта» на получение скана договора на обучение без оригинала (оригинал договора в случае необходимости можно будет получить по отдельному запросу по окончании обучения).

_____. _____/_____/_____

Приложение 2
к Правилам приема обучающихся на программы
дополнительного профессионального образования
ООО «Адепта»

ИНН 3000008189	КПП 300001001	Сч. №	40702810510001442331
Получатель ООО "АДЕПТА"			
Банк получатель АО "ТБАНК" Юридический адрес банка Москва, 127287, ул. Хуторская 2- я, д. 38А, стр. 26		БИК	044525974
		к/с №	30101810145250000974
Назначение платежа: Оплата по счету-договору № 56/09/25 от 01.09.2025 за Образовательная услуга по программе дополнительного профессионального образования. Без НДС.			

Счет-договор (оферта) № _____ от _____

Исполнитель: ООО "АДЕПТА", ИНН/КПП 3000008189/300001001, 414056, Астраханская область, г.о. город Астрахань, г. Астрахань, ул. Савушкина, д. 6, помещ. 1Г, тел. 8 (800) 350-44-75

Заказчик: _____, _____ г.р., паспорт серия _____, выдан: _____, дата выдачи _____.

Адрес доставки: _____

Регистрация по паспорту: _____

Телефон: +7 _____

Услуги	Кол-во месяцев обучения	Цена в месяц (руб.)	Общая сумма (руб.)
Образовательная услуга по программе дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки _____ в объеме _____ часов			
		Итого	

Итого, общая стоимость услуг составляет _____ рублей. Оплата осуществляется равными частями по _____ рублей ежемесячно в следующие сроки:

1-й платеж: _____

2-й платеж: _____

3-й платеж: _____

1. Настоящий счет-договор (далее – Договор) является официальным предложением (офертой) ООО «Адепта», осуществляющего образовательную деятельность на основании лицензии от 20.11.2023 № Л035-01261-30/00889915, выданной Министерством образования Астраханской области, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и содержит все существенные условия договора на оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам, с применением дистанционных образовательных технологий, с любым заинтересованным в получении таких услуг совершеннолетним физическим лицом.

2. В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится «Обучающимся», а Исполнитель и Обучающийся совместно - «Сторонами» настоящего договора-оферты.

3. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать Заказчик образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам, информация об основных характеристиках которых отражена в настоящем Договоре, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. Основные характеристики образовательной программы: Уровень образования – дополнительное; Вид образовательной программы (далее - Программа) – дополнительная образовательная программа; Форма обучения – заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Условия приема на обучение по образовательной программе установлены законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя.

6. Заказчик проходит обучение по образовательной программе лично.

7. По завершении обучения Заказчик, успешно освоивший образовательную программу и прошедший итоговую аттестацию, получает документ о квалификации установленного образца в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: диплом о профессиональной переподготовке.

7.1. В случае если Заказчик не представит Исполнителю копию диплома о наличии у него высшего или средне-специального образования до окончания обучения по дополнительным образовательным программам, Исполнитель вправе выдать Заказчику по завершении обучения и успешной итоговой аттестации диплом об обучении, подтверждающий факт прохождения соответствующей образовательной программы, без присвоения квалификации и внесении сведений о выданном дипломе в ФИС ФРДО.

8. Содержание и характеристика дополнительной профессиональной программы (далее – образовательная программа) представлены на сайте Исполнителя в сети интернет по адресу adepta.ru

9. Условия приема на обучение по образовательной программе установлены законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя.

10. Оплата настоящего Счета-договора означает согласие Заказчика с условиями оплаты и оказания услуг.

11. Оплата услуг осуществляется равными авансовыми платежами в рублях путем перечисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в сроки, установленные настоящим договором.

12. Настоящий Счет-договор действителен в течении 10 банковских дней от даты его составления включительно. При отсутствии оплаты в указанный срок настоящий Счет-договор признается недействительным.

13. Права и обязанности Исполнителя.

13.1. Исполнитель вправе:

13.1.1. не выполнять услуги до зачисления оплаты на его расчетный счет.

13.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирая системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Обучающимся.

13.1.3. Отчислить Заказчика по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором.

13.1.4. Требовать оплату разницы в стоимости обучения при переводе Обучающегося с одной программы на другую.

13.1.5. Вносить коррективы в учебный план по объективным причинам (например, в случае болезни преподавателя, технических проблем в работе Платформы).

13.1.6. В зависимости от Программы доступ Заказчика к Модулям Программы может быть предоставлен по выбору Исполнителя: одновременно по всем Модулям Программы; в зависимости от прогресса Обучающегося: доступ к каждому последующему Модулю предоставляется после успешного освоения Обучающимся предыдущего Модуля; по мере готовности Модуля к размещению на Платформе согласно расписанию, размещенному в Личном кабинете.

13.2. Исполнитель обязан:

13.2.1. Произвести зачисление Обучающегося на Программу дополнительного профессионального образования, при условии соблюдения им Правила приема, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

13.2.2. Предоставить зарегистрированным Обучающимся доступ к материалам Программы, размещенной на Платформе. Доступ к материалам Программы предоставляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оплаты стоимости образовательных услуг или поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя (в том числе, в случае оплаты стоимости образовательных услуг в рассрочку) по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

13.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательных услуг в соответствии с государственными требованиями, локальными нормативными актами Исполнителя, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

13.2.4. Выдать Обучающемуся документ об обучении (Диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, сертификат) в случае успешного освоения Программы. Предоставить Обучающемуся справку об обучении по установленному образцу при неполном освоении Программы.

13.2.5. Отчислить Обучающегося: при наличии заявления Обучающегося об отчислении по собственному желанию; в связи с завершением обучения по Программе.

14. Права и обязанности Заказчика:

14.1. Заказчик вправе:

14.1.1. Получать от Исполнителя достоверные сведения о своих знаниях, умениях, навыках и компетенциях через личный кабинет. Любая другая информация, относящаяся к образовательному процессу, предоставляется по письменному запросу Обучающегося.

14.1.2. Подать заявление об отчислении по собственному желанию в любое время до окончания Программы.

14.1.3. Информировать Исполнителя посредством электронной почты о недостатках, выявленных в ходе оказания услуг.

14.2. Заказчик обязан:

14.2.1. Перед зачислением на Программу ознакомиться с локальными нормативными актами Исполнителя (на официальном сайте Исполнителя adepta.ru)

14.2.2. Зарегистрироваться на платформе [skillspace](https://skillspace.ru) до начала обучения и создать личный кабинет на портале [skillspace](https://skillspace.ru).

14.2.3. Предоставить в полном объеме все необходимые сведения и документы, указанные в Правилах приема, размещенные на портале https://api.adepta.ru/uploads/Pravila_priyoma_na_obuchenie_2eeb80c8fa.pdf

14.2.4. Лично проходить все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом по соответствующей программе и расписанием учебных занятий, а также выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий;

14.2.5. Обеспечить наличие необходимых технических и программных средств и средств связи самостоятельно, в частности организовать рабочее место с персональным компьютером или иным устройством, с доступом в сеть Интернет со скоростью не ниже 1 Мбит/с.

14.2.6. Соблюдать права Исполнителя на используемое в Сервисе мультимедийное содержимое.

14.2.7. Своевременно произвести оплату за обучение в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

14.2.8. Информировать Исполнителя об изменении персональных данных, указанных при регистрации, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты изменений.

15. Интеллектуальные права

15.1. В процессе обучения по Программе Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к своему интеллектуальному имуществу (включая доступ к аудиовизуальным материалам, программному обеспечению, базам данных, учебно-методическим материалам, которые не являются общедоступными), в связи с чем Заказчик обязан:

- воздерживаться от действий, нарушающих права Исполнителя на результаты интеллектуальной деятельности, в частности, не копировать, не записывать, не воспроизводить и не распространять какие-либо результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя без письменного разрешения Исполнителя;
- незамедлительно сообщать Исполнителю о всех известных случаях нарушения исключительных прав Исполнителя;
- не предоставлять свои учетные данные для доступа в Личный кабинет на Платформе третьим лицам. В случае потери или незаконного доступа к логину и паролю третьими лицами, Заказчик обязуется незамедлительно сообщить об этом Исполнителю, направив уведомление по адресу: info@adepta.ru. До момента отправки указанного уведомления все действия, совершенные с использованием Личного кабинета, считаются совершенными Заказчиком.

15.2. Использование Заказчиком Платформы, ее содержимого и составляющих (как в целом, так и частично) и прочих технических решений, разработанных Исполнителем, не подразумевает передачу (отчуждения) Заказчику и/или любому третьему лицу прав на результаты интеллектуальной деятельности, как в целом, так и частично.

15.3. Конфиденциальной считается любая информация, относящаяся к процессу оказания услуг Исполнителем, не опубликованная в открытом доступе и не являющаяся общедоступной. Заказчик обязуется не разглашать конфиденциальную информацию и другие данные, предоставленные Исполнителем в процессе оказания услуг (за исключением общедоступной информации), третьим лицам без предварительного письменного согласия Исполнителя.

16. При досрочном расторжении договора оплаченные Заказчиком средства возвращаются за вычетом комиссии банка за перевод (1,5 № от суммы, подлежащей возврату + 00 рублей). Возврат осуществляется в течении 5 рабочих дней.

17. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. Если согласие по спорным вопросам не будет достигнуто, все споры разрешаются в суде по месту нахождения Исполнителя.

18. По вопросам, неурегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

19. Договор считается заключенным с момента акцепта Заказчиком настоящего счета-договора (оферты) и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору. Полным и безоговорочным акцептом настоящего счета-договора (оферты) является совершение оплаты.

20. Настоящий Договор может быть продлен, изменен или расторгнут по соглашению Сторон, участвовавших в его заключении, с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

21. Досрочное расторжение Договора возможно по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. При досрочном прекращении договора Сторонами составляется акт об оказании услуг на момент его прекращения. Подписанный Сторонами акт об оказании услуг является основанием для расчетов между Заказчиком и Исполнителем.

22. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны Договора.

23. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор
(Единственный участник)

ООО «Адепта»



Тракин

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг
в сфере дополнительного профессионального образования

г. Астрахань

«__» _____ 20__ года

Общество с ограниченной ответственностью «Адепта», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 20 ноября 2023 г. № Л035-01261-30/00889915, выданной Министерством образования Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Пряхина Дениса Валерьевича, действующего на основании Устава, и **Общество с ограниченной ответственностью «Учебный пример»**, в лице **генерального директора Тестова Сергея Ивановича** действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику платную образовательную услугу в отношении Обучающегося/ Обучающихся по программе (вид, уровень и (или) направленность):				
1.2. Вид и наименование образовательной программы, выдаваемый документ:	1.3. Срок освоения образовательной программы (в календарных днях)		1.4. Кол-во обучающихся:	1.5. Стоимость обучения в отношении одного Обучающегося:
Профессиональная переподготовка по курсу «_____», продолжительностью _____ часов, с выдачей после успешного завершения диплома о профессиональной переподготовке	_____ календарных дней	исчисляемых с даты подписания Договора обеими Сторонами		
1.6. Форма обучения:	Заочная* (с применением дистанционных образовательных технологий) * в дипломе не указывается			
1.7. Полная стоимость образовательных услуг по Договору (не подлежит изменению в течение срока обучения):	составляет: _____ руб. - формируется за счет суммирования стоимости обучения по каждой согласованной в Договоре образовательной программе для одного Обучающегося (п. 1.5. Договора) и умножения на количество Обучающихся, осваивающих образовательную программу (п. 1.4 Договора)			
1.8. Порядок оплаты полной стоимости образовательных услуг по Договору (взаимосвязь с п. 1.4. и 1.5. Договора):	Источник финансирования: _____			

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;
- выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных аттестаций;
- привлекать для оказания услуг третьих лиц по своему усмотрению;
- не приступать к выполнению своих обязательств по настоящему Договору в случае подписания Договора доверенным лицом Заказчика без предоставления копии доверенности на право подписания Договоров от имени Заказчика, заверенной надлежащим образом;
- не приступать к выполнению своих обязательств по настоящему Договору в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по договору;
- приостановить оказания образовательных услуг по договору в случае нарушения Заказчиком условий оплаты по договору;

- запрашивать у Заказчика дополнительную информацию и документы, в которых возникает необходимость для оказания образовательных услуг;
- не приступать к исполнению своих обязанностей по настоящему Договору, а также приостанавливать действия, к которым он фактически приступил, в случаях нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору (сообщение неполной/недостоверной информации и документации, непредставление/несвоевременное представление необходимой документации);
- не приступать к исполнению своих обязанностей по настоящему Договору, а также приостанавливать действия, к которым он фактически приступил, в случаях наличия информации о Заказчике, препятствующей оказанию образовательных услуг в установленных объемах и сроках;
- осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

- получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора;
- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними актами Исполнителя;
- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора;
- получать полную и достоверную информацию об оценке знаний Обучающихся, умений и навыков, и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними актами Исполнителя.

2.3. Обучающиеся вправе:

- осуществлять академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.
- № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора;
- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее оказание платных образовательных услуг, предусмотренных в разделе 1 Договора, в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями Договора;
- зачислить Обучающихся, выполнивших установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающихся ООО «Адепта»
- довести до Заказчика, Обучающихся информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- создать Обучающимся необходимые условия для освоения образовательной программы;
- своевременно информировать Заказчика о времени и месте проведения занятий;
- обеспечить Обучающимся необходимыми конспектами лекций для освоения образовательной программы посредством предоставления доступа к обучающим материалам по ссылке <https://adepta.skillspace.ru>. Доступ осуществляется в личном кабинете. Доступ предоставляется на период освоения курса обучения в соответствии с п.1.3. настоящего договора;

№	ФИО	Логин	Пароль
1			Задаётся слушателем по приглашению

- передать Обучающимся, освоившим образовательную программу и успешно прошедшему итоговую аттестацию, документы о дополнительном профессиональном образовании установленного образца;
- по завершении работ оформить в двух экземплярах универсальный передаточный документ (далее – УПД) и передать его Заказчику.

3.2. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги в размере и порядке, определенных разделом 1 Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату по требованию Исполнителя;
- в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по Договору на основании ст. 450.1 ГК РФ, Заказчик обязуется выплатить Исполнителю денежную сумму в размере, предусмотренном пунктом 1.7. Договора;
- предоставить Исполнителю заявку и пакет документов в отношении Обучающихся, в соответствии с Правилами приема на обучение с достоверной информацией, требуемой для надлежащего исполнения услуг по Договору;
- соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя;
- не передавать третьим лицам полномочий по доступу к учебно-методическим материалам Исполнителя и использовать эти материалы только для своего обучения;
- своевременно уведомлять Исполнителя об изменении учетных, паспортных и контактных данных Обучающихся и(или) Заказчика.

3.3. Обучающиеся обязаны: соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом Исполнителя, в том числе индивидуальным;
- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя;
- не передавать третьим лицам полномочий по доступу к учебно-методическим материалам Исполнителя и использовать эти материалы только для своего обучения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

5.2. Договор и дополнительные соглашения к нему составляются в письменной форме и должны быть подписаны Сторонами. Под письменной формой Стороны договорились принимать документы, полученные путем обмена посредством электронной почты, факсимильной связи, или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, с последующим предоставлением оригиналов данных документов.

До момента предоставления оригиналов документов, копии, переданные по указанным в Договоре адресам электронной почты или факса, имеют юридическую силу.

5.3. Любые изменения или дополнения к Договору действительны в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники, представители не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей, прямо или косвенно, любыми лицами для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

6.2. Также стороны, их аффилированные лица, работники, представители при исполнении Контракта не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, а также иные действия, нарушающие требования законодательства о противодействии коррупции.

6.3. В случае возникновения у Стороны оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение условий, предусмотренных пунктами 6.1.-6.2. Контракта, она обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по реквизитам, указанном в Контракте. В письменном уведомлении Сторона обязана указать обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошло или может произойти нарушение.

6.4. Сторона, получившая уведомление, обязана рассмотреть такое уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в письменной форме по реквизитам, указанном в Контракте в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты получения такого уведомления.

6.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств, предусмотренных пунктом 6.1 Контракта, и (или) неполучение другой Стороной в установленный настоящим Контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошли, другая Сторона направляет обоснованные факты или предоставляет материалы в компетентные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____.

7.2. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

7.3. Исполнение услуг фиксируется УПД, составляемым Сторонами по окончании обучения. УПД направляется Исполнителем Заказчику, после исполнения обязательств по договору, в двух экземплярах.

7.4. В случае отсутствия у Заказчика возражений по представленному ему УПД, он обязан подписать соответствующий УПД и в течение пяти рабочих дней с момента получения УПД вернуть один экземпляр УПД Исполнителю. В случае наличия у Заказчика возражений по представленному ему УПД, он обязан в пятидневный срок с момента получения УПД направить Исполнителю письменные возражения по нему. При неполучении Исполнителем в пятидневный срок с момента получения УПД Заказчиком подписанного УПД или письменных возражений по представленному УПД, УПД считается принятым в редакции Исполнителя с момента его получения Заказчиком, а образовательные услуги оказаны без замечаний.

7.5. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 8 Договора, или с нарочным, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки

7.6. В целях исполнения условий Договора Заказчик дает самостоятельно и обеспечивает получение со стороны Обучающихся письменных согласий на обработку и хранение своих персональных данных (на бумажных и электронных носителях), а также письменных документов, свидетельствующих об ознакомлении Обучающихся с уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

7.7. Исполнитель освобождается от применения контрольно-кассовой техники на основании пп. «в» п. 2 ст. 1 Федерального закона от 06.06.2019 № 129-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», за исключением платежей за образовательные услуги с предъявлением карты.

7.8. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Все споры между Сторонами, возникшие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами в уполномоченном суде по месту нахождения Исполнителя.

7.10. Все приложения, указанные в Договоре, являются его неотъемлемой частью. Содержание приложений применяется в части, не противоречащей условиям Договора.

7.11. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, которые подписываются обеими Сторонами и имеют одинаковую юридическую силу: один экземпляр – для Исполнителя, один – для Заказчика.

8. АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «Адепта»
Юридический адрес: ИНН/КПП ОГРН: Расчётный счёт: БИК: Корреспондентский счёт: Банк: Банк «Пример» Тел.: +7 (900) 000-00-00 Эл. адрес:	Юридический адрес: 414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Савушкина, д. 6, помещ. 1Г ИНН/КПП 3000008189/300001001 ОГРН 1233000003720 р/с 40702810510001442331 Банк получатель АО "ТБАНК" Юридический адрес банка Москва, 127287, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26 к/с 30101810145250000974 БИК 044525974 Тел. +7 967 828-52-81 Эл. адрес: info@adepta.ru

От Заказчика:	От Исполнителя:
Генеральный директор	Генеральный директор
 _____/ С.И. Тестов	 _____/ Д.В. Пряхин/ М.П.

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО СОГЛАСОВАННЫМ
ПРОГРАММАМ ОБУЧЕНИЯ**

№	ФИО обучающегося, гражданство, место жительства/место нахождения, СНИЛС, телефон, адрес электронной почты	Программа	Подпись слушателя*
1	ФИО: Тестов Иван Сергеевич 1 Гражданство: Российская Федерация Адрес: г. Астрахань, ул. Примерная, д. 10 СНИЛС: 000-000-000 00 Тел.: +7 (900) 000-00-00 Эл. почта: student-1@example.invalid		

ЗАКАЗЧИК
Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный пример»
Генеральный директор

_____/ С.И. Тестов

ИСПОЛНИТЕЛЬ
ООО «Адепта»
Генеральный директор

_____/ Д.В. Пряхин/

* В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» подписывая приложение к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора, я даю согласие образовательной организации ООО «Адепта» и уполномоченным ей лицам на обработку и хранение своих персональных данных (на бумажных и электронных носителях) в целях исполнения условий договора. Указанное согласие может быть отозвано личным заявлением о прекращении обработки персональных данных. Настоящей подписью подтверждаю факт ознакомления с правами и обязанностями Слушателя ООО «Адепта», уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ООО «Адепта».

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Я, _____ (Обучающийся), ознакомлен с уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, учебным планом, перечнем платных образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по Договору, стоимостью платных образовательных услуг, оказываемых за основную плату по настоящему Договору, формой документа, выдаваемого по окончании обучения.

Настоящим даю согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, перечисленных ниже:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения о логах входа в систему Исполнителя, которая используется для образовательной деятельности (далее – Система);
- геопозиция устройства, на котором установлена Система;
- сведения об IP-адресе устройства, на котором установлена Система;
- сведения о файлах cookies устройства, на котором установлена Система;

Цель сбора и обработки персональных данных:

- оказание образовательных услуг;
- обеспечение доступа в Систему.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством РФ.

Исполнитель вправе передавать персональные данные Обучающегося третьим лицам, в случае если передача предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

В случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Исполнитель может быть привлечен к административной ответственности (ст. 13.11 КоАП РФ).

Согласие может быть отозвано Пользователем в любой момент путем направления письменного уведомления по адресу: 414056, Астраханская область, г. Астрахань, , ул. Савушкина, д. 6, помещ. 1Г

Настоящим даю свое согласие на получение от Исполнителя любой информации по данному договору в электронном виде: student-1@example.invalid_____.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АДЕПТА»
(ООО «Адепта»)**

ПРИКАЗ
г. Астрахань

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе

В соответствии со статьями 53, 54 и 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, и Правилами приема обучающихся ООО «Адепта», на основании заявления поступающего от _____, договора об образовании/договора, заключенного путём акцепта публичной оферты от _____ № _____, после проверки документов поступающего и выполнения условия о предварительной оплате, предусмотренных договором,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с _____ на обучение по дополнительной профессиональной программе «_____»
2. Установить параметры обучения:
 - 2.1. Объём программы: _____ академических часов.
 - 2.2. Форма обучения: заочная.
 - 2.3. Образовательные технологии: исключительно электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, если такой способ предусмотрен утвержденной программой и договором.
 - 2.4. Срок обучения: с _____ по _____ включительно в соответствии с календарным учебным графиком программы и договором.
3. Генеральному директору ООО «Адепта» обеспечить:
 - 3.1. Создание индивидуальной учётной записи обучающегося и направление приглашения или защищённой ссылки активации через согласованный с обучающимся канал связи (электронная почта или допустимый мессенджер) не позднее даты начала обучения.
 - 3.2. Доступ к материалам и средствам обучения на весь предусмотренный программой период, а также учебно-методическую и техническую поддержку в пределах установленных локальными актами процедур.
 - 3.3. Фиксацию даты и способа направления приглашения и факта активации доступа (при наличии технической возможности), оформление электронного личного дела и регистрацию настоящего приказа.
 - 3.4. Если к дате начала обучения доступ фактически не обеспечен, незамедлительное устранение проблемы; при невозможности освоить программу с установленной даты - согласование с обучающимся новых сроков, оформление необходимых изменений к договору и отдельного распорядительного акта.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

_____ / Д.В. Пряхин/