



УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора ООО «Адепта»
от «01» сентября 2026 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ООО «АДЕПТА»

г. Астрахань
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки ООО «Адепта».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 в действующей редакции, Уставом ООО «Адепта», Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации и соответствующей дополнительной профессиональной программой.

1.3. Итоговая аттестация обязательна для завершения каждой дополнительной профессиональной программы.

1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, который в установленный период обучения завершил 100 процентов обязательных учебных элементов программы, выполнил обязательные задания, прошел промежуточную аттестацию, если она предусмотрена, и не имеет неустраненной академической задолженности.

1.5. Если иное не установлено специальными обязательными требованиями к конкретной программе, обучающийся самостоятельно выбирает одну из двух форм итоговой аттестации: итоговое автоматизированное тестирование либо итоговую аттестационную работу.

1.6. Выбор формы фиксируется в образовательной платформе либо иным способом, позволяющим установить волеизъявление обучающегося.

1.7. Итоговая аттестация должна быть пройдена в пределах установленного периода обучения. Продление срока допускается только при наличии оформленного решения Общества и соответствующих оснований.

1.8. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для завершения обучения и выдачи документа о квалификации.

1.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, получившим неудовлетворительный результат, освоившим часть программы или отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу Общества.

2. ИТОГОВОЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

2.1. Итоговое тестирование проводится с использованием образовательной платформы после выполнения обучающимся условий допуска.

2.2. Идентификация осуществляется посредством индивидуальной учетной записи, сопоставленной с данными обучающегося, представленными при приеме.

2.3. Оценивание осуществляется автоматически средствами образовательной платформы на основании количества правильных ответов и установленных алгоритмов.

2.4. Итоговое тестирование считается успешно пройденным при получении не менее 60 процентов правильных ответов.

2.5. Результат менее 60 процентов является неудовлетворительным. Обучающемуся предоставляется право повторного прохождения итогового тестирования.

2.6. Количество повторных попыток определяется соответствующей программой. Все повторные попытки должны быть завершены в пределах установленного периода обучения, если срок не был продлен в установленном порядке.

2.7. Платформа фиксирует результаты попыток в технически доступном объеме. Для итогового учета используется успешный результат, соответствующий критерию не менее 60 процентов правильных ответов.

2.8. Создание аттестационной комиссии для автоматизированного итогового тестирования не требуется, если иное не установлено специальными обязательными требованиями.

2.9. По данным образовательной платформы Общество формирует ведомость итоговой аттестации либо иной учетный документ, содержащий сведения об обучающемся, программе, дате, результате и форме итоговой аттестации.

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1. Обучающийся, выбравший итоговую аттестационную работу, вправе приступить к ее выполнению в процессе освоения программы либо после изучения учебно-методических материалов.

3.2. Итоговая аттестационная работа представляет самостоятельный результат деятельности обучающегося, позволяющий оценить достижение планируемых результатов освоения программы.

3.3. Итоговая аттестационная работа может иметь научно-исследовательский, практико-ориентированный или обзорно-аналитический характер.

3.4. Обучающийся вправе выбрать тему из предложенного Обществом перечня либо предложить собственную тему с обоснованием ее соответствия содержанию и планируемым результатам программы.

3.5. Итоговая аттестационная работа должна включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения при необходимости.

3.6. Оглавление отражает структуру работы и содержит наименования всех структурных элементов и страницы их начала. Заголовки оглавления должны соответствовать заголовкам в тексте. Точка в конце заголовка не ставится.

3.7. Титульный лист и оглавление входят в общую последовательность страниц, однако номер страницы на них не проставляется.

3.8. Во введении обосновываются актуальность темы, проблема, объект и предмет при их применимости к теме, цель и задачи работы, а также основные противоречия или практические вопросы, рассматриваемые в работе.

3.9. Основная часть структурируется с учетом характера работы. Как правило, теоретико-аналитическая часть содержит обзор и критический анализ подходов и практики, а практическая часть содержит описание опыта, методов, предлагаемого решения, модели, рекомендаций и полученных результатов.

3.10. Заключение содержит выводы, итоги теоретической и практической разработки темы, оценку практической значимости и рекомендации.

3.11. В список использованных источников включаются только источники, фактически использованные при подготовке работы.

3.12. Рекомендуемый объем основного текста итоговой аттестационной работы составляет 20-25 страниц. Минимальный объем - 20 страниц. Приложения могут не включаться в указанный объем.

3.13. Работа представляется в формате DOC или DOCX. Шрифт Times New Roman, размер 14 pt; межстрочный интервал 1,5; абзацный отступ 10 мм; левое поле 30 мм; верхнее, нижнее и правое поля по 20 мм.

3.14. Итоговая аттестационная работа представляется на проверку не позднее чем за 5 календарных дней до окончания установленного периода обучения. Рекомендуемый срок представления - за 5-10 календарных дней до окончания обучения. Работа может быть представлена ранее.

3.15. Работа проверяется генеральным директором при наличии квалификации, соответствующей содержанию программы, либо привлеченным квалифицированным специалистом.

3.16. Создание аттестационной комиссии для проверки итоговой аттестационной работы не требуется, если программой не предусмотрена коллегиальная защита и отсутствуют специальные обязательные требования.

3.17. Результат оценки итоговой аттестационной работы выражается как «зачтено» или «не зачтено».

3.18. При оценивании учитываются соответствие темы программе, достижение цели и решение задач, понимание профессиональной проблемы, обоснованность выводов, практическая направленность, самостоятельность анализа, корректность использования источников, логичность структуры и соблюдение основных требований к оформлению.

3.19. Отдельные несущественные нарушения оформления, не влияющие на содержание работы и возможность ее оценки, сами по себе не являются основанием для результата «не зачтено».

3.20. При результате «не зачтено» обучающемуся сообщаются основные недостатки и предоставляется возможность доработки и повторного представления работы в пределах установленного периода обучения либо продленного срока.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ СБОИ И ИДЕНТИФИКАЦИЯ

4.1. При дистанционной итоговой аттестации используется индивидуальная учетная запись обучающегося. Биометрическая идентификация и прокторинг не являются обязательными для всех программ.

4.2. При техническом сбое обучающийся сообщает о проблеме через согласованный канал связи. Общество проверяет доступные технические данные и при подтверждении сбоя восстанавливает попытку либо определяет иной порядок прохождения.

4.3. Подтвержденный технический сбой не считается автоматически неудовлетворительным результатом.

5. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

5.1. Аттестационная комиссия является исключительным, а не обязательным способом организации итоговой аттестации.

5.2. Комиссия создается только если ее наличие предусмотрено специальными обязательными требованиями, конкретной программой или выбранной формой коллегиальной защиты итоговой работы.

5.3. Комиссия создается приказом генерального директора. В нее могут входить генеральный директор, привлеченные преподаватели, эксперты и специалисты по профилю программы.

5.4. Если итоговая аттестация проводится без комиссии, результат автоматизированного тестирования подтверждается данными платформы и учетным документом Общества, а итоговая аттестационная работа оценивается лицом, которому поручена ее проверка.

6. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ И АПЕЛЛЯЦИЯ

6.1. При неудовлетворительном результате обучающийся вправе повторно пройти итоговую аттестацию в порядке, предусмотренном соответствующей формой и программой.

6.2. При автоматизированном тестировании повторное прохождение осуществляется путем новой попытки. При итоговой аттестационной работе допускается доработка и повторное представление.

6.3. Повторное прохождение должно осуществляться в установленный период обучения, если срок обучения не продлен надлежащим образом.

6.4. При уважительной документально подтвержденной причине непрохождения итоговой аттестации генеральный директор вправе назначить иную дату или оформить изменение срока обучения.

6.5. Обучающийся вправе обратиться к генеральному директору с апелляцией на нарушение процедуры или результат оценки итоговой аттестационной работы. Для автоматизированного тестирования предметом рассмотрения могут быть корректность учета результата, технический сбой или иная процедурная ошибка.

6.6. При необходимости к рассмотрению апелляции по итоговой аттестационной работе привлекается квалифицированный специалист, не осуществлявший первоначальную проверку.

7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Результаты итоговой аттестации фиксируются в образовательной платформе и (или) ведомости, протоколе или ином учетном документе Общества.

7.2. После успешного прохождения итоговой аттестации генеральный директор издает приказ об отчислении в связи с завершением обучения и организует выдачу документа о квалификации.

7.3. По программе повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации, по программе профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке.

7.4. Документы о квалификации выдаются в установленный Обществом срок, не превышающий срока, предусмотренного законодательством и локальными актами.

7.5. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора и размещается на официальном сайте Общества.

7.6. С даты вступления настоящей редакции в силу ранее действовавшее Положение об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования, утвержденное 12 июля 2023 года, признается утратившим силу, если приказом не установлено иное.