



УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора ООО «Адепта»
от «01» сентября 2026 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ООО «АДЕПТА»

г. Астрахань
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ ООО «Адепта» (далее - Положение, Общество), правила функционирования электронной информационно-образовательной среды, предоставления доступа, организации освоения программы, идентификации обучающихся, фиксации хода обучения и результатов контроля и аттестации.

1.2. ООО «Адепта» является организацией, осуществляющей обучение и образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьями 16 и 76, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 в действующей редакции, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом Общества и иными применимыми нормативными правовыми актами.

1.4. Настоящее Положение применяется совместно с Правилами приема обучающихся, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования, Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных, Положением об оказании платных образовательных услуг, соответствующей дополнительной профессиональной программой и договором.

1.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не является самостоятельной формой обучения. Форма обучения определяется соответствующей программой и договором.

1.6. Реализация программы исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается, если такой способ закреплён в утвержденной программе и информация о нем доведена до поступающего.

1.7. Местом осуществления образовательной деятельности при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является место нахождения Общества независимо от места нахождения обучающегося.

2. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, генеральный директор Общества, а также педагогические работники, преподаватели, эксперты и иные специалисты, фактически привлекаемые к реализации конкретной программы.

2.2. Если генеральный директор является единственным работником Общества, он обеспечивает организационное сопровождение обучения, предоставление доступа, взаимодействие с обучающимися, ведение необходимой документации и иные функции, если они не переданы привлеченным лицам на законном основании.

2.3. Для преподавания, разработки материалов, консультаций, проверки итоговых аттестационных работ и иных функций Общество вправе привлекать квалифицированных специалистов по трудовым или гражданско-правовым договорам.

2.4. Поставщик образовательной платформы, CRM, хостинга и иных информационных сервисов не является педагогическим работником или органом управления Общества только в силу предоставления технического сервиса.

3. ТЕРМИНЫ И ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

3.1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность используемых Обществом информационных технологий, технических средств, электронных ресурсов и сервисов, обеспечивающих освоение программы, взаимодействие, контроль, аттестацию и фиксацию результатов.

3.2. Образовательная платформа - информационная система или цифровой образовательный сервис, используемый Обществом для размещения учебных материалов и заданий, организации последовательности освоения программы, проведения тестирования, итоговой аттестации и фиксации хода обучения.

3.3. Обязательный учебный элемент программы - размещенный в ЭИОС элемент, завершение которого необходимо для успешного освоения программы. К таким элементам могут относиться лекции, тексты, видеоматериалы, задания, практические работы, тесты, модули и иные предусмотренные программой элементы.

3.4. Личный кабинет (индивидуальная учетная запись) - защищенная область образовательной платформы, предоставленная конкретному обучающемуся после идентификации и регистрации.

3.5. Фактическое наименование и адрес используемой образовательной платформы сообщаются обучающемуся при предоставлении доступа. Замена платформы не требует изменения настоящего Положения при условии соблюдения программы, договора, законодательства и прав обучающихся.

4. РЕГИСТРАЦИЯ, ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ И ДОСТУП

4.1. Обучающийся обязан до даты начала обучения либо в иной заранее сообщенный Обществом срок пройти регистрацию на используемой образовательной платформе и активировать индивидуальную учетную запись.

4.2. Общество предоставляет инструкции и сведения, необходимые для регистрации и доступа, на подтвержденный контакт обучающегося. Электронная почта не является обязательным каналом, если используемая технология позволяет организовать регистрацию иным способом.

4.3. Если технические особенности используемой платформы объективно требуют адрес электронной почты или иной конкретный идентификатор, поступающий информируется об этом до начала обучения.

4.4. Невыполнение обучающимся необходимых действий по регистрации и активации личного кабинета при своевременно предоставленной Обществом возможности доступа не признается техническим сбоем со стороны Общества и само по себе не влечет продления срока обучения.

4.5. Обучающийся обязан использовать только собственную учетную запись и не вправе передавать логин, пароль, ссылки индивидуального доступа и иные средства аутентификации третьим лицам.

4.6. При утрате данных доступа, подозрении на их использование третьими лицами или обнаружении несанкционированного доступа обучающийся обязан незамедлительно сообщить Обществу через согласованный канал связи.

4.7. Постоянные пароли и иные секреты аутентификации не включаются в договоры и документы длительного хранения.

5. ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ И СРОК ОБУЧЕНИЯ

5.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с утвержденной дополнительной профессиональной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, договором и приказом о зачислении.

5.2. Обязательные учебные элементы размещаются и осваиваются в последовательности, установленной программой. Образовательная платформа может предоставлять доступ к последующим элементам после завершения предыдущих, если такой порядок предусмотрен программой или технической настройкой курса.

5.3. Обучающийся самостоятельно распределяет время работы с материалами в пределах установленного периода обучения, если для отдельных элементов программой не определены конкретные сроки.

5.4. Для допуска к итоговой аттестации обучающийся обязан в пределах установленного периода обучения завершить 100 процентов обязательных учебных элементов программы, выполнить обязательные задания и пройти предусмотренные программой формы текущего контроля и промежуточной аттестации, если она предусмотрена.

5.5. Все обязательные учебные элементы должны быть завершены до окончания периода обучения, установленного договором, приказом о зачислении и календарным учебным графиком. Выполнение элементов после окончания указанного периода не засчитывается автоматически как своевременное освоение программы и допускается только при оформленном продлении или изменении срока обучения.

5.6. Факт и дата завершения учебных элементов, выполнения заданий и прохождения контрольных мероприятий определяются по данным образовательной платформы и, при необходимости, иным учетным документам Общества.

5.7. Программа считается успешно освоенной при одновременном выполнении следующих условий: в установленный период завершено 100 процентов обязательных учебных элементов; выполнены обязательные задания и контрольные мероприятия; успешно пройдена итоговая аттестация.

5.8. Виды учебной работы могут включать самостоятельное изучение материалов, лекции в записи или в режиме реального времени, консультации, практические задания, кейсы, проекты, тестирование и иные формы, предусмотренные программой.

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ НА ПЛАТФОРМЕ

6.1. Автоматизированное тестирование после отдельных разделов или модулей относится к текущему контролю успеваемости, если соответствующей программой прямо не установлено, что оно является промежуточной аттестацией.

6.2. Критерии успешного прохождения таких тестов и количество повторных попыток определяются программой или оценочными материалами. При недостижении установленного результата обучающемуся предоставляется возможность повторного прохождения в порядке, предусмотренном программой.

6.3. Платформа автоматически фиксирует результат каждой попытки в объеме, технически поддерживаемом системой. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются в порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ЭИОС

7.1. После выполнения условий допуска обучающийся проходит итоговую аттестацию в порядке, установленном Положением об итоговой аттестации и конкретной программой.

7.2. Если иное не обусловлено специальными обязательными требованиями к конкретной программе, обучающемуся предоставляется выбор одной из двух форм итоговой аттестации: итоговое автоматизированное тестирование либо итоговая аттестационная работа.

7.3. Выбор формы итоговой аттестации фиксируется в ЭИОС либо иным способом, позволяющим установить волеизъявление обучающегося.

7.4. При итоговом тестировании результат определяется автоматически образовательной платформой. Итоговое тестирование считается успешно пройденным при получении не менее 60 процентов правильных ответов.

7.5. При результате менее 60 процентов обучающийся вправе повторно пройти итоговое тестирование в пределах установленного периода обучения и в количестве попыток, предусмотренном программой.

7.6. При выборе итоговой аттестационной работы ее представление, проверка, критерии оценивания и возможность доработки регулируются Положением об итоговой аттестации.

7.7. Создание аттестационной комиссии для автоматизированного итогового тестирования не требуется, если иное не установлено обязательными требованиями к конкретной программе.

8. ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ФИКСАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

8.1. Идентификация обучающегося при работе в ЭИОС осуществляется посредством индивидуальной учетной записи, сопоставленной с данными, представленными при приеме.

8.2. Биометрическая идентификация, прокторинг, ЕСИА или иные усиленные способы идентификации не применяются автоматически ко всем программам и используются только при наличии правового основания и фактической необходимости.

8.3. Образовательная платформа и (или) учетные документы Общества должны позволять установить обучающегося, программу, завершённые элементы, дату прохождения контрольного мероприятия, результат и, если применимо, номер попытки.

8.4. По итогам автоматизированной итоговой аттестации Общество вправе формировать ведомость итоговой аттестации на основании электронного отчета платформы.

9. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СБОИ

9.1. Обучающийся самостоятельно обеспечивает устройство, доступ к сети Интернет и необходимое программное обеспечение, соответствующие минимальным техническим требованиям, доведенным Обществом до начала обучения.

9.2. Конкретные минимальные технические параметры могут устанавливаться отдельной инструкцией, размещаться на официальном сайте или сообщаться иным способом. Их изменение не требует внесения изменений в настоящее Положение.

9.3. При техническом сбое, препятствующем выполнению задания или прохождению контроля или аттестации, обучающийся сообщает об этом через согласованный канал связи.

9.4. Генеральный директор проверяет доступные технические данные и при подтверждении сбоя определяет восстановление доступа, повторной попытки или перенос мероприятия. Доказанный технический сбой не считается автоматически неудовлетворительным результатом.

9.5. Технические проблемы на стороне обучающегося, возникшие вследствие отсутствия необходимых технических средств, устойчивого доступа в сеть или несвоевременной регистрации, оцениваются с учетом фактических обстоятельств и сами по себе не влекут автоматического продления срока обучения.

10. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СВЯЗЬ

10.1. Для организационного взаимодействия обучающийся выбирает доступный согласованный канал: телефон, электронную почту при наличии, мессенджер, функционал образовательной платформы или иной допустимый способ.

10.2. Обучающийся обязан своевременно сообщать Обществу об изменении контактных данных, необходимых для организации обучения. Рекомендуемый срок сообщения - не позднее 5 рабочих дней с момента изменения.

10.3. Переписка в мессенджере или электронной почте не заменяет юридически значимый документ, если для него законодательством, договором или локальными актами установлен специальный порядок оформления.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

11.1. Обучающийся вправе получать доступ к материалам программы в пределах установленного срока обучения, информацию о ходе освоения программы и результатах контроля, а также техническую и организационную поддержку.

11.2. Обучающийся обязан лично осваивать программу, изучать материалы, выполнять задания и проходить контрольные и аттестационные мероприятия. Выполнение тестирования, заданий или итоговой аттестации другим лицом вместо обучающегося не допускается.

11.3. Обучающийся обязан соблюдать установленную последовательность освоения программы, сроки и условия завершения обязательных учебных элементов.

11.4. Обучающийся обязан соблюдать права Общества и иных правообладателей на учебные, текстовые, графические, аудиовизуальные, программные и иные материалы.

11.5. Предоставление доступа к материалам не означает передачу исключительных прав. Без разрешения правообладателя не допускаются распространение, публичное размещение, передача третьим лицам, коммерческое использование и иное использование материалов за пределами целей личного освоения программы.

11.6. Обучающийся обязан не раскрывать третьим лицам информацию, если Обществом прямо указано на ее конфиденциальный характер либо обязанность сохранять конфиденциальность следует из закона или договора. Общедоступная информация конфиденциальной не является.

12. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

12.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных ООО «Адепта».

12.2. Использование образовательной платформы, CRM, хостинга и иных информационных сервисов допускается при наличии необходимого правового основания, соблюдении требований к поручению обработки, локализации, защите и иным применимым требованиям законодательства.

12.3. При реализации дополнительных профессиональных программ Общество не осуществляет обработку сведений, составляющих государственную тайну.

12.4. При определении организационных и технических мер защиты персональных данных в информационных системах Общество руководствуется Федеральным законом № 152-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 в применимой части и Положением о персональных данных ООО «Адепта».

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

13.2. Ранее действовавшая редакция Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий прекращает действие с даты вступления настоящей редакции в силу, если приказом не установлено иное.

13.3. Изменения применяемой образовательной платформы, ее интерфейса, технических наименований элементов курса и отдельных технических параметров не требуют внесения изменений в настоящее Положение, если не изменяются юридически значимые условия обучения.

13.4. При изменении законодательства настоящее Положение применяется в части, не противоречащей обязательным требованиям, до внесения соответствующих изменений.