



УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора ООО «Адепта»
от «01» сентября 2026 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
в ООО «Адепта»

г. Астрахань
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, правовые основания, состав, порядок и условия обработки, хранения, передачи, защиты и уничтожения персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Адепта» (далее - Общество, Оператор), а также права субъектов персональных данных и обязанности Общества при обработке персональных данных.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», законодательством о бухгалтерском и налоговом учете, об архивном деле, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Для целей настоящего Положения персональными данными признается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу. Обработка персональных данных включает любое действие или совокупность действий с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

1.4. ООО «Адепта» является оператором персональных данных, поскольку самостоятельно определяет цели обработки персональных данных, состав обрабатываемых данных и действия, совершаемые с ними.

1.5. Место нахождения Оператора: 414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Савушкина, д. 6, помещ. 1Г. Адрес электронной почты для обращений по вопросам обработки персональных данных: info@adepta.ru.

1.6. В период, когда генеральный директор является единственным работником Общества, функции ответственного за организацию обработки персональных данных выполняет генеральный директор на основании соответствующего приказа. Доступ иных лиц к персональным данным допускается только при наличии законного основания, оформленных полномочий и в объеме, необходимом для выполнения конкретных функций.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Общества. Публичная Политика ООО «Адепта» в отношении обработки персональных данных оформляется отдельным документом и должна соответствовать настоящему Положению. Поскольку Общество осуществляет сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Политика в отношении обработки персональных данных

и сведения о реализуемых требованиях к их защите подлежат опубликованию на страницах официального сайта Общества, с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, с обеспечением неограниченного доступа к ним.

2. Принципы и правовые основания обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на законной и справедливой основе, ограничивается заранее определенными и законными целями, не допускает обработки данных, несовместимой с целями их сбора, и осуществляется только в объеме, необходимом и достаточном для достижения соответствующих целей.

2.2. Общество не исходит из презумпции обязательного получения согласия на любую обработку персональных данных. Для каждой цели обработки определяется самостоятельное правовое основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2.3. Основными правовыми основаниями обработки персональных данных поступающих и обучающихся являются:

- пункт 5 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ - когда обработка необходима для заключения и исполнения договора об образовании, стороной которого является субъект персональных данных, либо договора, по которому субъект является выгодоприобретателем;
- пункт 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ - когда обработка необходима для выполнения обязанностей и осуществления полномочий, возложенных на Общество законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере образования, бухгалтерского и налогового учета и обязательного представления сведений в государственные информационные системы;
- пункт 1 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ - согласие субъекта персональных данных, если конкретная обработка не может осуществляться на ином предусмотренном законом основании или если необходимость согласия прямо установлена законом;
- иные основания, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ и другими федеральными законами, если они применимы к конкретной операции обработки.

2.4. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об имеющемся или получаемом образовании, контактные данные, сведения о выбранной программе, сроках обучения, результатах освоения программы и иные сведения, объективно необходимые для приема, заключения и исполнения договора об образовании и организации обучения, обрабатываются без отдельного согласия субъекта на основании пункта 5 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.5. СНИЛС и иные сведения, которые Общество обязано передавать в федеральную информационную систему, содержащую сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО), а также иные государственные информационные системы, обрабатываются без отдельного согласия в объеме, необходимом для исполнения обязанностей, установленных законодательством, на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.6. При заключении договора с юридическим лицом, направляющим физическое лицо на обучение, обучающийся рассматривается для целей пункта 5 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ как выгодоприобретатель по договору об оказании образовательных услуг. Обработка данных, необходимых для исполнения такого договора и организации обучения, не требует отдельного согласия обучающегося, если иное не установлено законом для конкретной операции.

2.7. Отдельное согласие, в частности, может потребоваться для рекламных и маркетинговых рассылок, публикации фотографии, отзыва или иных персональных данных в открытом доступе, обработки данных в целях, не связанных с образовательным договором или обязанностями Общества, а также при поручении Обществом обработки персональных данных другому лицу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ, если федеральным законом не установлено исключение из требования о согласии.

2.8. Обработка специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных не осуществляется, если такая обработка не требуется законодательством или конкретной законной целью. При возникновении необходимости такой обработки Общество предварительно определяет отдельное правовое основание и соблюдает специальные требования статей 10 и 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.9. Общество не запрашивает у обучающихся сведения о доходах, семейном положении, предыдущих местах работы, состоянии здоровья, геопозиции устройства и иные сведения, не необходимые для приема, обучения или выполнения требований закона, если иное прямо не обусловлено конкретной программой, законом либо отдельной законной целью обработки.

3. Цели обработки, категории субъектов, состав данных и сроки хранения

3.1. Для каждой цели обработки Общество определяет категорию субъектов, перечень данных, правовое основание, способы обработки и срок хранения. Совмещение массивов данных, собранных для несовместимых целей, не допускается.

3.2. Прием на обучение и заключение договора об образовании

Субъекты: поступающие, обучающиеся, физические лица - заказчики образовательных услуг, обучающиеся, направляемые юридическими лицами.

Данные: ФИО, дата рождения, гражданство в необходимом объеме, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации и (при необходимости) фактического проживания или доставки документа, телефон, электронная почта при наличии, контакт в мессенджере только в случае, если такой канал добровольно выбран самим субъектом для организационного взаимодействия, сведения о среднем профессиональном или высшем образовании либо о его получении, сведения о смене ФИО, сведения о выбранной программе, а также иные данные, необходимые для подтверждения права на обучение и заключения договора. Наличие контакта в мессенджере не является обязательным условием приема или обучения.

Правовое основание: пункты 2 и 5 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ, Федеральный закон № 273-ФЗ, договор об образовании, Правила приема ООО «Адепта».

Способы: автоматизированная и неавтоматизированная обработка, получение лично от субъекта либо от юридического лица - заказчика при наличии законного основания передачи.

Срок: в течение приема и исполнения договора; после прекращения обязательств - 5 лет, если для конкретного документа законодательством или утвержденной номенклатурой дел не установлен более длительный срок.

3.3. Организация образовательного процесса и предоставление доступа к электронной образовательной среде

Субъекты: обучающиеся.

Данные: ФИО, контактные данные, выбранная программа, сроки обучения, логин или иной идентификатор учетной записи, сведения о факте и времени доступа, технические журналы и IP-адрес в объеме, объективно необходимом для аутентификации, обеспечения безопасности и подтверждения прохождения обучения, сведения о выполнении заданий, текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации.

Правовое основание: пункт 5 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ, договор об образовании, Федеральный закон № 273-ФЗ, образовательная программа.

Срок: в течение обучения и срока, необходимого для документального подтверждения исполнения договора; данные, включенные в личное дело, хранятся в соответствии с номенклатурой дел и применимыми архивными требованиями.

3.4. Оформление, выдача и учет документов о квалификации, представление сведений в ФИС ФРДО

Субъекты: обучающиеся и лица, завершившие обучение.

Данные: ФИО, дата рождения, СНИЛС при наличии и в случаях обязательного представления, сведения о документе об образовании и квалификации, сведения о программе, сроках обучения, результатах итоговой аттестации, реквизиты выданного документа о квалификации или справки об обучении, иные сведения, обязательные для ФИС ФРДО и учета документов.

Правовое основание: пункт 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ, Федеральный закон № 273-ФЗ и иные нормативные акты, регулирующие государственные информационные системы в сфере образования.

Срок: в течение сроков, необходимых для выполнения обязанностей по государственному учету, подтверждения выдачи и выдачи дубликатов документов; сведения не уничтожаются только вследствие отзыва согласия, поскольку основанием их обработки является закон.

3.5. Заключение и исполнение договоров с юридическими лицами

Субъекты: представители и контактные лица юридических лиц - заказчиков, а также обучающиеся, направляемые такими заказчиками.

Данные представителей: ФИО, должность, служебные контактные данные, сведения о полномочиях, подпись и иные реквизиты, необходимые для заключения и исполнения договора.

Данные обучающихся: данные, перечисленные в пунктах 3.2-3.4 настоящего Положения, в объеме, необходимом для исполнения договора и требований закона.

Правовое основание: пункты 2 и 5 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ, гражданское, бухгалтерское, налоговое и образовательное законодательство.

Срок: договоры и документы об их исполнении - 5 лет после прекращения обязательств, если более длительный срок не установлен законодательством; данные обучающихся - в соответствии с соответствующей целью обработки.

3.6. Бухгалтерский, налоговый учет и расчеты

Субъекты: заказчики - физические лица, представители контрагентов, работники и иные физические лица, данные которых необходимы для расчетов и обязательной отчетности.

Данные: ФИО, реквизиты договора и платежа, контактные данные, банковские и налоговые реквизиты в необходимом объеме, иные сведения, предусмотренные законодательством.

Правовое основание: пункт 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах.

Срок: в течение установленных законодательством сроков хранения бухгалтерских и налоговых документов; если специальный срок не установлен - не менее 5 лет после отчетного периода или прекращения обязательств, в зависимости от вида документа.

3.7. Кадровая деятельность

Субъекты: работники Общества, соискатели, лица, привлекаемые по гражданско-правовым договорам, в той мере, в которой их данные необходимы для соответствующих отношений.

Данные: ФИО, дата и место рождения, паспортные данные, адрес, контакты, ИНН, СНИЛС, сведения об образовании и квалификации, трудовой деятельности, заработной плате, воинском учете и иные данные, которые работодатель обязан или вправе обрабатывать по закону.

Правовое основание: пункт 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации, налоговое, пенсионное и иное применимое законодательство, а также пункт 5 части 1 статьи 6 в части заключения и исполнения договоров.

Срок: в соответствии со сроками хранения кадровых документов, установленными законодательством об архивном деле и номенклатурой дел Общества.

3.8. Обработка обращений, претензий и защита прав Общества

Субъекты: заявители, обучающиеся, заказчики, представители контрагентов и иные лица, направляющие обращения.

Данные: ФИО, контактные данные, содержание обращения, сведения о договоре, обучении, оплате и иные данные, содержащиеся в обращении и необходимые для его рассмотрения.

Правовое основание: пункты 2, 5 и иные применимые пункты части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

Срок: на период рассмотрения обращения и последующего хранения документов в соответствии с законодательством и номенклатурой дел; при отсутствии специального срока - 5 лет после завершения рассмотрения.

3.9. Маркетинговые сообщения, публикации, отзывы и изображения

Субъекты: лица, отдельно выразившие соответствующее согласие.

Данные: контактные данные для рассылки, ФИО, отзыв, фотография, видеоизображение или иные данные, прямо указанные в отдельном согласии.

Правовое основание: отдельное согласие субъекта персональных данных, а при распространении персональных данных - отдельное согласие на распространение в случаях, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

Срок: до достижения цели, истечения указанного в согласии срока либо отзыва согласия, если отсутствует иное законное основание продолжения обработки.

4. Получение персональных данных и порядок оформления согласия

4.1. Персональные данные преимущественно получают непосредственно от субъекта персональных данных посредством заявления, договора, анкеты, личного кабинета, образовательной платформы, электронной почты, согласованного мессенджера или иным законным способом.

4.2. При направлении обучающегося юридическим лицом часть данных может быть получена от заказчика. Юридическое лицо - заказчик обязано передавать данные только при наличии законного основания и в объеме, необходимом для заключения и исполнения договора. Само по себе юридическое лицо не дает согласие на обработку персональных данных от имени обучающегося, если оно не является надлежащим представителем субъекта персональных данных.

4.3. В договоре с юридическим лицом предусматривается обязанность заказчика обеспечить законность передачи данных обучающихся и их достоверность. Если для отдельной операции законодательством требуется согласие субъекта, в том числе при поручении обработки персональных данных другому лицу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ, такое согласие оформляется отдельно самим субъектом или его представителем, полномочия которого проверены Обществом.

4.4. Получение отдельного согласия не требуется для обработки данных, необходимой для заключения и исполнения договора об образовании или договора с юридическим лицом, по которому обучающийся является выгодоприобретателем, а также для исполнения предусмотренных законом обязанностей Общества.

4.5. Если согласие необходимо, оно должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным, а также содержать сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ для соответствующего вида согласия.

4.6. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно от заявления о приеме, договора об образовании, списка обучающихся, приложения к договору и иных документов, которые субъект подтверждает или подписывает. Текст согласия не включается в подпись под такими документами как условие приема или обучения, если обработка и без того имеет основание по закону или договору.

4.7. Отзыв согласия прекращает обработку только в той части, которая осуществлялась исключительно на основании этого согласия. Отзыв согласия не прекращает обработку, если Общество вправе или обязано продолжать ее на ином основании, предусмотренном законом, в частности в целях исполнения договора, ведения обязательной отчетности, хранения документов и представления сведений в государственные информационные системы.

4.8. При получении персональных данных не непосредственно от субъекта Общество предоставляет субъекту предусмотренную законом информацию до начала обработки, если такая обязанность не исключена частью 4 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ.

4.9. Данные должны быть достоверными и достаточными для заявленной цели. При выявлении неточных данных Общество принимает меры по их уточнению.

5. Электронная обработка, образовательная платформа, CRM и каналы связи

5.1. Общество вправе использовать для обработки персональных данных информационные системы, CRM, образовательную платформу, хостинг, электронную почту и иные технические средства, необходимые для образовательной и хозяйственной деятельности, при условии соблюдения требований законодательства о персональных данных и информационной безопасности.

5.2. При поручении обработки персональных данных другому лицу Общество действует в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ. Если федеральным законом не предусмотрено иное, до передачи данных лицу, действующему по поручению Общества, должно быть получено отдельное согласие субъекта на такое поручение обработки. Договор или иное соглашение с обработчиком должно определять перечень персональных данных, перечень операций, цели обработки, обязанность соблюдать конфиденциальность, требования к локализации и защите данных, обязанность принимать предусмотренные законом меры и предоставлять документы, подтверждающие такие меры, а также иные обязательные условия, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ. Само лицо, обрабатывающее данные по поручению Оператора, отдельное согласие субъекта не получает.

5.3. Если поставщик информационной системы является самостоятельным оператором, а не лицом, обрабатывающим данные по поручению Общества, до начала использования сервиса генеральный директор определяет правовое основание передачи и объем данных, необходимых для взаимодействия с таким оператором.

5.4. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации Общество обеспечивает соблюдение требований части 5 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ к использованию баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.5. Трансграничная передача персональных данных допускается только после выполнения требований статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ. До начала осуществления трансграничной передачи Общество направляет в Роскомнадзор отдельное уведомление о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных и соблюдает установленный законом порядок начала такой передачи с учетом того, включено ли соответствующее иностранное государство в перечень государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных. Генеральный директор обеспечивает учет изменений статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе внесенных Федеральным законом от 26.07.2026 № 265-ФЗ.

5.6. Электронная почта не является обязательным каналом связи с обучающимся. Обучающийся вправе выбрать телефон, электронную почту при ее наличии или допустимый мессенджер для организационных сообщений. Выбранный канал и контакт фиксируются в заявлении, договоре, отдельной форме или электронном личном деле.

5.7. Использование мессенджера допускается при условии, что соответствующий сервис не запрещен для конкретного вида взаимодействия и Общество выполнило применимые требования к защите, локализации и, при наличии, трансграничной передаче данных. Через мессенджер могут направляться организационные сообщения, ссылки на образовательную платформу и иная информация в минимально необходимом объеме.

5.8. Электронные образы паспорта, документа об образовании, СНИЛС и иных документов могут быть получены дистанционно, если это предусмотрено Правилами приема и обеспечена законность и безопасность канала. После переноса необходимых сведений в учетную систему избыточные копии в переписке подлежат удалению, если дальнейшее хранение в переписке не требуется и технически возможно.

5.9. Постоянные пароли и иные секреты аутентификации не включаются в договоры, приложения к ним и иные документы длительного хранения. Доступ к образовательной платформе предоставляется посредством персональной ссылки, временного пароля или иного безопасного механизма, а обучающийся обязан изменить временный пароль, если функционал платформы это предусматривает.

6. Передача и предоставление персональных данных

6.1. Передача персональных данных государственным органам и государственным информационным системам осуществляется без отдельного согласия субъекта, если такая передача прямо предусмотрена законом или необходима для исполнения установленной законом обязанности Общества.

6.2. Передача персональных данных контрагентам и технологическим поставщикам осуществляется только в объеме, необходимом для конкретной законной цели, на основании договора, поручения обработки, закона либо иного надлежащего основания.

6.3. Не допускается передача персональных данных в коммерческих или рекламных целях без предварительного согласия субъекта, если такая обработка не имеет иного специального законного основания.

6.4. Распространение персональных данных неопределенному кругу лиц, включая публикацию на сайте, в социальных сетях, рекламных материалах и средствах массовой информации, осуществляется при наличии предусмотренного законом основания, а в случаях, установленных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, - на основании отдельного согласия на распространение.

7. Хранение, защита и доступ к персональным данным

7.1. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если более длительный срок не установлен федеральным законом, договором или обязательными архивными требованиями.

7.2. Документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, хранятся в помещении Общества в условиях, исключающих свободный доступ посторонних лиц. Электронные данные хранятся в информационных системах с применением организационных и технических мер защиты.

7.3. В период, когда генеральный директор является единственным работником Общества, доступ к персональным данным имеет генеральный директор. Предоставление доступа иному лицу оформляется отдельно и допускается только в пределах функций, для которых доступ необходим.

7.4. Лица, получившие доступ к персональным данным на законном основании, обязаны соблюдать конфиденциальность и не раскрывать данные третьим лицам без надлежащего основания.

7.5. Общество применяет меры, необходимые для предотвращения неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления и распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

7.6. Состав мер защиты определяется с учетом характера обрабатываемых данных, используемых информационных систем, актуальных угроз, требований статьи 19 Федерального закона № 152-ФЗ, статьи 16 Федерального закона № 149-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 и иных применимых нормативных и методических документов. Для информационных систем персональных данных Общества определяются актуальные угрозы безопасности, необходимый уровень защищенности и состав организационных и технических мер, соответствующих установленному уровню защищенности.

7.7. Работники Общества, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, и их представители должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением и иными документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных

работников, а также с их правами и обязанностями в этой области. При появлении новых работников генеральный директор обеспечивает такое ознакомление до предоставления им доступа к персональным данным.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право получать сведения об обработке его персональных данных, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения в случаях, предусмотренных законодательством, возражать против неправомерной обработки, отзываться согласие, если обработка основана на согласии, и обжаловать действия или бездействие Общества в Роскомнадзор или суд.

8.2. По запросу субъекта или его представителя Общество предоставляет предусмотренную законом информацию о наличии и обработке персональных данных в срок, установленный статьей 20 Федерального закона № 152-ФЗ. Общий срок предоставления информации составляет не более 10 рабочих дней с даты получения запроса, если законом не предусмотрено иное; в предусмотренных законом случаях срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней с направлением мотивированного уведомления.

8.3. Требование субъекта о прекращении обработки рассматривается в срок, установленный частью 5.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ. Обработка не прекращается в той части, для которой сохраняется основание, предусмотренное пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 или частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

8.4. Если субъект отзывает согласие, но данные продолжают быть необходимыми для исполнения договора, обязательной отчетности, ФИС ФРДО, бухгалтерского и налогового учета, архивного хранения либо иной цели, для которой закон допускает обработку без согласия, Общество продолжает обработку в необходимом объеме.

9. Уточнение, блокирование, уничтожение и инциденты

9.1. При подтверждении неточности персональных данных Общество уточняет данные либо обеспечивает их уточнение в установленный законом срок.

9.2. При выявлении неправомерной обработки Общество прекращает такую обработку или обеспечивает ее прекращение в срок, установленный статьей 21 Федерального закона № 152-ФЗ. Если обеспечить правомерность обработки невозможно, данные уничтожаются в предусмотренный законом срок.

9.3. При достижении цели обработки персональные данные уничтожаются или обезличиваются в срок не более 30 дней, если их дальнейшее хранение не требуется по договору, федеральному закону, архивным требованиям или иному предусмотренному законом основанию.

9.4. Уничтожение персональных данных подтверждается документами в порядке, установленном Роскомнадзором. В зависимости от способа обработки оформляется акт об уничтожении и (или) выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе.

9.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи, предоставления, распространения или доступа к персональным данным, повлекшего нарушение прав субъектов, генеральный директор организует реагирование на инцидент и уведомление Роскомнадзора: в течение 24 часов - о самом инциденте и принятых первичных мерах; в течение 72 часов - о результатах внутреннего расследования и иных сведениях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

9.6. Общество ведет учет выявленных инцидентов и принятых мер, а при необходимости пересматривает организационные и технические меры защиты.

10. Уведомление Роскомнадзора и контроль соответствия

10.1. Поскольку Общество осуществляет автоматизированную обработку персональных данных с использованием CRM, образовательной платформы, электронной почты и иных информационных систем, генеральный директор обязан обеспечить направление в Роскомнадзор

уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных до начала такой обработки и поддерживать сведения, содержащиеся в реестре операторов, в актуальном состоянии. Исключения, предусмотренные частью 2 статьи 22 Федерального закона № 152-ФЗ, применяются только при фактическом наличии соответствующих законных оснований и к обычной автоматизированной образовательной деятельности Общества не относятся.

10.2. При изменении целей обработки, категорий субъектов, состава данных, места нахождения баз данных, сведений об ответственном лице или иных сведений, подлежащих сообщению Роскомнадзору, Общество направляет соответствующие изменения в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

10.3. До подключения новой CRM, образовательной платформы, сервиса рассылки, мессенджера, облачного хранилища или иного информационного сервиса генеральный директор проверяет правовой статус сервиса, место хранения данных, условия обработки, наличие поручения обработки или иного правового основания, требования локализации и возможной трансграничной передачи.

10.4. Общество периодически оценивает соответствие фактических процессов настоящему Положению, сведениям, содержащимся в уведомлении Роскомнадзора, договорам с обработчиками и публичной политике обработки персональных данных.

10.5. Оценка достаточности организационных и технических мер защиты персональных данных проводится Обществом периодически, а также после существенного изменения информационных систем, состава обрабатываемых данных или выявления инцидента. Периодичность и объем такой оценки определяются с учетом требований законодательства, актуальных угроз и фактической архитектуры информационных систем Общества.

11. Ответственность

11.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. Генеральный директор обеспечивает организацию обработки и защиты персональных данных, принятие необходимых локальных актов, контроль доступа, взаимодействие с Роскомнадзором, рассмотрение обращений субъектов и выполнение иных обязанностей оператора.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора ООО «Адепта» и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

12.2. С даты вступления настоящего Положения в силу прежняя редакция Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся ООО «Адепта» признается утратившей силу, если приказом об утверждении не установлено иное.

12.3. Все локальные формы и документы Общества, включая заявления о приеме, договоры с физическими и юридическими лицами, приложения со списками обучающихся, формы согласий, формы выбора канала связи и документы по электронному обучению, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению и действующему законодательству.

12.4. Если для основной обработки персональных данных обучающегося имеется основание по пункту 2 или пункту 5 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ, получение отдельного согласия не является условием приема или обучения. Отдельные согласия оформляются только для тех целей и операций, для которых они действительно необходимы по закону, включая случаи поручения обработки другому лицу по части 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ, если федеральным законом не предусмотрено иное.

12.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом генерального директора ООО «Адепта». При изменении законодательства нормы Положения

применяются в части, не противоречащей действующим обязательным требованиям, до приведения текста Положения в соответствие.

С Положением ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____