



УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора ООО «Адепта»
от «01» сентября 2026 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ООО «АДЕПТА»

г. Астрахань
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ ООО «Адепта» (далее - Положение, Общество) устанавливает единые требования к разработке, структуре, содержанию, рассмотрению, утверждению, актуализации и хранению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых ООО «Адепта».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 в действующей редакции, Уставом ООО «Адепта» и локальными нормативными актами Общества.

1.3. Настоящее Положение не регулирует порядок разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности, если для них законодательством установлен специальный порядок. Такие программы разрабатываются с учетом специальных обязательных требований.

1.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной Обществом с учетом потребностей лица или организации, по инициативе которых осуществляется обучение, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. При наличии примерной или типовой дополнительной профессиональной программы, утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, предусмотренных законодательством, программа ООО «Адепта» разрабатывается в соответствии с такой примерной или типовой программой.

1.6. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются генеральным директором ООО «Адепта» и (или) привлеченными специалистами, обладающими знаниями и опытом, соответствующими тематике программы. Привлечение постоянно действующего профессорско-преподавательского состава, кафедры, методического отдела или иной структурной единицы настоящим Положением не требуется.

1.7. Дополнительная профессиональная программа является основным документом, определяющим цель, объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы обучения, применяемые образовательные технологии, порядок контроля и аттестации, а также иные условия реализации соответствующей программы.

1.8. Все положения программы должны быть согласованы между собой и с действующими локальными нормативными актами Общества: Правилами приема, Положением о формах обучения, Положением об электронном обучении и использовании дистанционных

образовательных технологий, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка и Положением о защите персональных данных.

2. ОБЩАЯ СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, основные характеристики образования и организационно-педагогические условия ее реализации.

2.2. В состав программы включаются, как правило, следующие структурные элементы:

- титульный лист с наименованием Общества, видом и наименованием программы, объемом, формой обучения, сведениями об утверждении и годом разработки или актуализации;
- общая характеристика программы;
- цель и задачи программы;
- категория слушателей и требования к уровню образования поступающих;
- планируемые результаты освоения программы;
- общий объем программы в академических часах;
- форма обучения;
- сведения о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, если они используются;
- срок освоения и календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин, модулей, разделов или иных компонентов в объеме, необходимом для реализации программы;
- организационно-педагогические условия реализации;
- учебно-методические и информационные материалы;
- оценочные материалы и описание текущего контроля, промежуточной аттестации при ее наличии и итоговой аттестации;
- иные материалы, которые Общество считает необходимыми для конкретной программы.

2.3. Общий объем программы повышения квалификации не может быть менее 16 академических часов. Общий объем программы профессиональной переподготовки не может быть менее 250 академических часов.

2.4. Для аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При асинхронном электронном обучении трудоемкость соответствующих элементов определяется учебным планом и методикой расчета, применяемой при разработке программы.

2.5. Период обучения определяется календарным учебным графиком. Даты начала и окончания обучения конкретного слушателя или группы устанавливаются в соответствии с программой, договором и приказом о зачислении.

2.6. Программа может строиться на модульном принципе. Обучение может осуществляться единовременно и непрерывно либо поэтапно, в том числе посредством последовательного освоения отдельных дисциплин, модулей и иных учебных элементов, если такой порядок предусмотрен программой.

2.7. Стажировка, сетевая форма, обучение по индивидуальному учебному плану и иные специальные способы организации обучения включаются в программу только при их фактическом применении и надлежащем оформлении в соответствии с законодательством и локальными актами Общества.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. В программе повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.3. Планируемые результаты формулируются таким образом, чтобы они могли быть проверены средствами текущего контроля, промежуточной аттестации при ее наличии и итоговой аттестации.

3.4. Содержание программы повышения квалификации учитывает применимые профессиональные стандарты, квалификационные требования, квалификационные справочники и иные обязательные требования, относящиеся к соответствующей профессиональной деятельности.

3.5. Если программа разрабатывается в соответствии с типовой или примерной программой, структура, содержание, минимальный объем и иные обязательные параметры приводятся в соответствие с такой программой.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

4.1. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, и (или) приобретение новой квалификации в случаях, когда это предусмотрено программой и применимыми требованиями.

4.2. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ в применимой части.

4.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации, если программа направлена на приобретение новой квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;
- требования к уровню образования и, при необходимости, иные требования к поступающим, обусловленные содержанием программы или обязательными требованиями;
- планируемые результаты, позволяющие оценить готовность слушателя к заявленному виду профессиональной деятельности или выполнению соответствующих трудовых функций.

4.4. Итоговая аттестационная работа не является обязательной для каждой программы профессиональной переподготовки только в силу вида программы. Конкретная форма итоговой аттестации определяется программой с учетом Положения об итоговой аттестации ООО «Адепта» и обязательных специальных требований.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, УЧЕБНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Учебный план определяет перечень и последовательность дисциплин, модулей, разделов и иных учебных элементов, их трудоемкость, виды учебной деятельности, формы текущего контроля, промежуточной аттестации при ее наличии и итоговой аттестации.

5.2. При реализации программы на образовательной платформе учебные материалы, задания и контрольные мероприятия размещаются в последовательности, установленной учебным планом и логикой освоения программы.

5.3. Для программ, реализуемых преимущественно или исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, программа должна определять обязательные учебные элементы, факт завершения которых фиксируется образовательной платформой.

5.4. Условием успешного освоения программы является завершение слушателем 100% обязательных учебных элементов в пределах установленного периода обучения, выполнение обязательных заданий и контрольных мероприятий, а также успешное прохождение итоговой аттестации.

5.5. Тестирование после отдельных дисциплин, модулей или разделов относится к текущему контролю успеваемости, если программой прямо не установлено, что соответствующее тестирование является промежуточной аттестацией.

5.6. Для каждого обязательного контрольного мероприятия в программе или оценочных материалах должны быть установлены форма, критерии успешности, порядок фиксации результата и условия повторного прохождения, если повторные попытки допускаются.

5.7. Итоговая аттестация является обязательной. Если обязательными требованиями к конкретной программе не предусмотрено иное, программа ООО «Адепта» может предусматривать по выбору слушателя одну из двух форм итоговой аттестации:

- автоматизированное итоговое тестирование на образовательной платформе;
- итоговая аттестационная работа.

5.8. При итоговой аттестации в форме автоматизированного тестирования успешным считается результат не менее 60% правильных ответов. При результате менее 60% слушателю предоставляется право повторного прохождения в порядке, установленном программой. Если программой не установлен иной порядок, предоставляется не более двух повторных попыток в пределах установленного периода обучения либо в иной срок, оформленный Обществом.

5.9. При итоговой аттестации в форме итоговой аттестационной работы программа или методические материалы должны содержать требования к тематике, структуре, содержанию, оформлению, сроку представления и критериям оценивания работы. Итоговая работа может иметь научно-исследовательский, практико-ориентированный или обзорно-аналитический характер.

5.10. Рекомендуемый объем итоговой аттестационной работы составляет 20-25 страниц основного текста, минимальный объем - 20 страниц, если иной объем не установлен конкретной программой. Формат файла - DOC или DOCX; шрифт Times New Roman 14 pt; межстрочный интервал 1,5; абзацный отступ 10 мм; левое поле 30 мм, верхнее, нижнее и правое поля по 20 мм.

5.11. Итоговая аттестационная работа представляется не позднее чем за 5 календарных дней до установленной даты завершения обучения, если программой не установлен иной срок. Работа может быть представлена ранее.

5.12. Оценивание итоговой аттестационной работы осуществляется генеральным директором при наличии необходимой квалификации либо привлеченным квалифицированным специалистом. Аттестационная комиссия создается только в случаях, когда ее наличие предусмотрено программой, выбранной формой аттестации или специальными обязательными требованиями.

5.13. Оценочные материалы должны обеспечивать возможность установления достижения планируемых результатов программы и содержать понятные критерии оценки. Несущественные нарушения оформления итоговой работы, не влияющие на содержание и возможность ее оценки, сами по себе не являются основанием для результата «не зачтено».

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В программе указываются организационно-педагогические условия, необходимые для ее реализации, в том числе кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение в объеме, соответствующем форме обучения и применяемым образовательным технологиям.

6.2. При применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий программа должна быть согласована с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий ООО «Адепта» и содержать сведения о характере применения ЭО и ДОТ.

6.3. В программе не указывается конкретное коммерческое наименование образовательной платформы как обязательный неизменяемый элемент, если это не требуется специальными условиями. Допускается использование термина «образовательная платформа» или «электронная информационно-образовательная среда» с указанием фактически используемого сервиса в организационной или технической документации.

6.4. Технические требования к устройствам, программному обеспечению и сети Интернет могут устанавливаться отдельной инструкцией и доводятся до слушателя до начала обучения.

6.5. Учебно-методическое обеспечение может включать тексты лекций, видеоматериалы, презентации, нормативные документы, практические задания, кейсы, тесты, инструкции, методические рекомендации, перечни литературы и иные материалы, необходимые для освоения программы.

7. РАЗРАБОТКА, РАССМОТРЕНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И АКТУАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ

7.1. Решение о разработке новой программы принимается генеральным директором исходя из потребностей заказчиков, изменений законодательства и профессиональных требований, появления новых технологий и практик, а также иных оснований, связанных с образовательной деятельностью Общества.

7.2. Проект программы разрабатывается генеральным директором и (или) привлеченным специалистом. При необходимости к разработке и экспертной оценке могут привлекаться специалисты работодателей, представители заказчиков и иные эксперты по профилю программы.

7.3. До утверждения программа проверяется на соответствие законодательству, настоящему Положению, применимым типовым или примерным программам, профессиональным стандартам и иным обязательным требованиям, а также на внутреннюю согласованность учебного плана, планируемых результатов, оценочных материалов и сроков обучения.

7.4. Обязательная коллегиальная экспертиза, педагогический совет или постоянная методическая комиссия настоящим Положением не устанавливаются. Дополнительная экспертиза проводится, если она предусмотрена законодательством, типовой программой, договорными условиями либо назначена генеральным директором с учетом сложности или специфики программы.

7.5. Дополнительная профессиональная программа утверждается генеральным директором ООО «Адепта». Утверждение оформляется грифом утверждения на титульном листе программы и (или) приказом генерального директора.

7.6. Программа вводится в реализацию после ее утверждения. Использование неутвержденного проекта программы для зачисления и обучения слушателей не допускается.

7.7. Программа подлежит актуализации при изменении законодательства, обязательных профессиональных или квалификационных требований, типовой или примерной программы, образовательной технологии, содержания курса, формы или критериев аттестации, а также при выявлении необходимости корректировки по результатам реализации программы.

7.8. Изменения, влияющие на цель, объем, планируемые результаты, квалификацию, форму обучения, сроки, существенное содержание учебного плана или порядок итоговой аттестации, оформляются новой редакцией программы и утверждаются генеральным директором.

7.9. Технические и редакционные изменения, не влияющие на права слушателей, объем, содержание и результаты программы, могут оформляться листом изменений, служебной отметкой или иным способом, позволяющим установить содержание и дату изменения, с последующим утверждением генеральным директором.

7.10. Изменения программы не применяются к уже зачисленным слушателям с ухудшением их положения или изменением существенных условий обучения без надлежащего правового оформления.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Утвержденные дополнительные профессиональные программы и их действующие редакции хранятся в ООО «Адепта» на бумажном и (или) электронном носителе в соответствии с номенклатурой дел и локальными актами Общества.

8.2. Генеральный директор обеспечивает идентифицируемость действующей редакции программы, включая дату утверждения и, при наличии, номер приказа или редакции.

8.3. Сведения о реализуемых программах и документы размещаются на официальном сайте Общества в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Утвержденная программа является основанием для формирования материалов образовательной платформы, календарных графиков конкретных периодов обучения, договорной и организационной документации, приказов о зачислении и отчислении, учетных документов контроля и аттестации.

8.5. С даты вступления настоящей редакции в силу Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в ООО «Адепта», утвержденное 12 июля 2023 года, признается утратившим силу, если приказом об утверждении не установлено иное.

8.6. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом генерального директора. При изменении законодательства настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующим обязательным требованиям, до внесения соответствующих изменений.